

PUGLIA SVILUPPO S.P.A.
soggetta alla direzione e al coordinamento dell'azionista unico Regione Puglia
via delle Dalie – Zona Industriale – Modugno (BA)
P.IVA n. 01751950732 – Cap.Sociale € 3.499.540,88

**"Procedura negoziata per la fornitura, installazione e configurazione di n.120 licenze
Microsoft Office Home & Business 2016 Codice produttore TD-02393 e n. 10 licenze
Windows Server ITA2012 5 Call Codice Produttore R18-03687. Importo stimato € 29.200,00
iva esclusa" mediante l'utilizzo della piattaforma EMPULIA**
CIG: ZB31B2C7FF

VERBALE N. 1 DI SELEZIONE IN SEDUTA PUBBLICA



L'anno duemilasedici il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 12,00, presso la sede della Puglia Sviluppo S.p.a., sita in Modugno (BA), in via delle Dalie (Zona Industriale), sono presenti ai fini dell'espletamento della procedura in epigrafe:

- l' Arch. Marina Bellini per la sua qualità di RUP, che agisce quale presidente;
- il Sig. Antonio Di Girolamo, per la sua qualità di testimone noto e idoneo;
- il Sig. Antonio Dinoi, per la sua qualità di testimone noto e idoneo;



Alle ore 12:05 il RUP dichiara aperta la seduta.

Si dà atto che non sono presenti rappresentanti e/o delegati degli operatori economici invitati.

Il RUP, ribadito che la procedura viene svolta mediante la piattaforma Empulia, accede alla stessa portandosi nella apposita sezione in cui è allocata la gara e rileva che sono state ricevute n. cinque offerte, tutte nei termini, da parte dei seguenti Operatori:

Ragione Sociale	Protocollo	Data Ricezione
MUSEION SOC. COOP. ARL	PI130230-16	27/09/2016 16:59
Servizi Informatici	PI130579-16	28/09/2016 16:33
HSH INFORMATICA & CULTURA	PI132336-16	04/10/2016 16:11
Ugo Lopez	PI132479-16	04/10/2016 18:02
PC Engineering	PI133608-16	05/10/2016 10:56



Si rammenta inoltre che, ai sensi della lettera di invito, i compiti del RUP nell'ambito della odierna seduta, sono i seguenti:

- ammettere i plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- aprire le buste "documentazione" di tutte le offerte ammesse;
- verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara.

Il RUP, assistito dai testimoni, procede quindi, per ciascun concorrente e secondo l'ordine di ricezione delle offerte, ad aprire il file denominato "Busta Documentazione"

1. MUSEION SOC. COOP. ARL

Si riscontra la presenza della seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti.

Il RUP, verificato che i documenti siano opportunamente sottoscritti con firma digitale, passa all'esame del contenuto degli stessi, riscontrandone la regolarità della documentazione prodotta e ammettendo il concorrente alla successiva fase di gara.

2. Servizi Informatici

Si riscontra la presenza della seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;

- Dichiarazione sostitutiva requisiti.

Il RUP, verificato che i documenti siano opportunamente sottoscritti con firma digitale, passa all'esame del contenuto degli stessi, riscontrandone la regolarità della documentazione prodotta e ammettendo il concorrente alla successiva fase di gara.

3.HSH INFORMATICA & CULTURA

Si riscontra la presenza della seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti;
- Impegno alla stipula polizza fideiussoria.

Il RUP, verificato che i documenti siano opportunamente sottoscritti con firma digitale, passa all'esame del contenuto degli stessi, riscontrandone la regolarità della documentazione prodotta e ammettendo il concorrente alla successiva fase di gara.

4.Ugo Lopez

Si riscontra la presenza della seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti.

Il RUP, verificato che i documenti siano opportunamente sottoscritti con firma digitale, passa all'esame del contenuto degli stessi, riscontrandone la regolarità della documentazione prodotta e ammettendo il concorrente alla successiva fase di gara.

5.PC Engineering

Si riscontra la presenza della seguente documentazione:

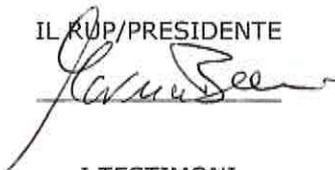
- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva requisiti;
- Lettera di invito.

Il RUP, verificato che i documenti siano opportunamente sottoscritti con firma digitale, passa all'esame del contenuto degli stessi, riscontrandone la regolarità della documentazione prodotta e ammettendo il concorrente alla successiva fase di gara.

Alle ore 13.00 il Presidente dichiara conclusa la sessione di gara e convoca per il giorno 7 ottobre p.v. alle ore 10 la seduta pubblica per l'apertura delle "Buste Economiche", la lettura delle relative offerte e per la formulazione della graduatoria provvisoria.

Di quanto sopra è stato redatto verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso:

IL RUP/PRESIDENTE



I TESTIMONI

