

**Spett.le Ditta**

Modugno, 16 novembre 2016

Prot.: A00PSGEN 6423/U

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura biennale di consumabili per supporti stampa presso la sede di Puglia Sviluppo S.p.A. sita in Modugno (BA) - Zona Industriale.**  
**CIG: ZF61BF5080**

Puglia Sviluppo S.p.A. intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante acquisizione in economia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, invitando tutti gli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori on line nella categoria merceologica "171111000 - "Consumabili" e utilizzando le procedure telematiche previste dal portale EmpULIA (www.empulia.it).

**Pertanto, la S.V. è invitata a formulare una offerta per la fornitura in oggetto, rispondendo alla presente richiesta di preventivo.**

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e nell'allegato A.

## **1. CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Responsabile del procedimento:**

**Arch. Marina Bellini**

**Telefono: 0805498811**

**E-mail: mbellini@pugliasviluppo.it**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 02/12/2016**. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

## **2. OGGETTO E VALORE STIMATO DELLA FORNITURA**

La presente procedura ha ad oggetto l'acquisizione mediante fornitura dei seguenti beni:

**fornitura biennale di consumabili per supporti stampa presso la sede di Puglia Sviluppo S.p.A. sita in Modugno (BA) - Zona Industriale. CIG: ZF61BF5080**

L'importo massimo stimato per la durata dell'affidamento è di € 28.452,24 iva esclusa.

La stazione appaltante non si vincola in alcuno modo all'acquisto dell'intero importo, in quanto è un valore presunto massimo. La durata dell'offerta sarà di 24 mesi dalla data di aggiudicazione. Gli ordinativi saranno effettuati in base alle effettive esigenze, per un quantitativo minimo per ordine di 500,00 euro.

### **3. REQUISITI –SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto della richiesta di preventivo.

#### Requisiti di capacità economica- finanziaria tecniche e professionali

Fatturato minimo degli ultimi due esercizi, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad € 28.452,24.

Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), del D.Lgs. 50/2016, questa stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito, ai fini della stipula del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, al D.Lgs. 50/2016. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per cento del valore dell'appalto. In tal caso, la stazione appaltante assegna all'operatore un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito. Allo scopo, questa stazione appaltante accetta anche il documento di gara unico europeo (DGUE).

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

La dichiarazione d'offerta, redatta conformemente al modello di dichiarazione d'offerta allegato, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare gli operatori economici, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 11,00 del 5 dicembre 2016**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su Entra (presente in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**);
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**CREA PREVENTIVO**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) compilare la sezione "**BENI E SERVIZI**" inserendo l'importo offerto al netto dell'IVA nell'apposito campo denominato "**Valore offerto**" e la dichiarazione d'offerta, sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato;
- 7) denominare la propria offerta attribuendogli un nome;
- 8) cliccare su **INVIA**, al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link **INVITI**;
- 3) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC.COLLEGATI**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**OFFERTE**";
- 5) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

L'invio on-line della offerta telematica è a esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

**Si avvisa che gli operatori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk (10:00 – 13:00).**

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del prezzo offerto per le prestazioni indicate nella presente lettera d'invito;
3. la firma digitale deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>;

4. per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
2. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
3. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso offerto, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle offerte il **5 dicembre 2016 alle ore 12,00** presso la sede di Puglia Sviluppo S.p.A. in via delle Dalie snc – Zona Industriale – Modugno (BA).

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, essa procederà secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

## **6. OFFERTA**

L'offerta indicativa presentata dagli offerenti non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

L'offerta indicativa presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 24 mesi dalla data di aggiudicazione.

## **7. PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura, viene fissata una penale corrispondente al 5% del valore della fornitura per il ritardo delle prestazioni.

Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

## **8. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

## **9. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche

sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 la Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

## **10. ACCESSO AGLI ATTI**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/16, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

## **11. ALLEGATI**

La documentazione della presente procedura è costituita dalla presente **lettera di invito e dagli Allegati A "Specifiche Tecniche", n. 1 "Modello di Offerta" e n. 2 "Modello DURC"**.

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

**Firmato Digitalmente  
L'Amministratore Unico**