

Modugno, 09 gennaio 2023

**PROT. PS N. 0000081**

## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di "assistenza tecnica per le attività di verifica preliminare nella fase Istruttoria relative al Titolo II capo 3 Regolamento regionale n. 17/2014" . CIG 9579328789**

### SI RENDE NOTO CHE

È intenzione di Puglia Sviluppo S.p.A. procedere alla presente manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, in conformità a quanto disposto dall'art. 37 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016 e della convenzione sottoscritta con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite piattaforma di mercato elettronico della Regione Puglia "EmPULIA", nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Puglia Sviluppo S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Alla procedura saranno invitati cinque operatori economici, ove esistenti, tra quelli che avranno trasmesso regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso e che siano iscritti sul portale Empulia, per la categoria merceologica: "341200000 Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali" alla data di scadenza della presente manifestazione di interessi. Qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 5 (cinque), Puglia Sviluppo procederà ad individuare gli operatori economici, da invitare con successiva lettera a presentare offerta, attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma EmPULIA che prevede un meccanismo di selezione automatica e la restituzione del numero di Operatori Economici richiesti (cinque) in forma anonima, e tracciando l'intera operazione.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute risultassero in numero inferiore a cinque, la procedura di gara proseguirà comunque con quelle pervenute.

#### **a) Stazione Appaltante**

Puglia Sviluppo S.p.A.- Via delle Dalie snc-70026 Modugno (Ba)

#### **b) Oggetto della procedura**

Puglia Sviluppo, attraverso la presente procedura di gara, intende selezionare un prestatore di servizi per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica per lo svolgimento delle attività di verifica preliminare nella fase Istruttoria relative al Titolo II Capo 3 Regolamento regionale n. 17/2014.

Puglia Sviluppo spa, in qualità di Organismo Intermedio, in conformità ai vigenti Regolamenti UE in materia di Fondi strutturali e nell'ambito di una specifica Convenzione stipulata con la Regione Puglia, svolge l'attività di gestione, ad eccezione della fase di concessione ed erogazione dei contributi, degli strumenti agevolativi. In ottemperanza a quanto disposto con D.G.R. n.2445 del 21 novembre 2014 e ss.mm.ii., in qualità di Organismo Intermedio, gestisce anche l'attività di attuazione degli aiuti di cui al Titolo II "Aiuti a finalità regionale" del Regolamento Regionale n. 17 del 30 settembre 2014, a norma dell'art. 6, comma 7, del medesimo e dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Puglia Sviluppo ai sensi dell'art. 38 comma 4, del Regolamento n. 17/2014 effettua le seguenti verifiche istruttorie:

- verifica preliminare dei requisiti del Soggetto proponente,
- ammissibilità del codice Ateco,
- ammissibilità delle spese preventivate nel progetto di investimenti nell'ambito delle rispettive macrocategorie.

Pertanto nell'ambito di tale attività, l'assistenza tecnica oggetto del servizio richiesto è finalizzata a effettuare la verifica preliminare nella fase istruttorie delle domande pervenute secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) Verifica di completezza e coerenza degli allegati (così come previsti dall'Avviso Pubblico su richiamato) e dei dati e delle informazioni in essi riportati.
  - Con riferimento agli allegati A) B) C) D) – previsti dall'avviso – tale attività consiste nella verifica della corretta compilazione degli allegati e della firma degli stessi da parte dei soggetti delegati;
  - Con riferimento alle ulteriori DSAN (delocalizzazione, dimensioni d'impresa) tale attività consiste nella verifica della veridicità delle informazioni, della corretta compilazione degli allegati e della firma degli stessi da parte dei soggetti delegati.
- 2) Certificato camerale con vigenza e Visura camerale
  - Tale attività consiste nella verifica dell'ammissibilità del codice Ateco e delle date di costituzione e durata della società proponente.
- 3) Ammissibilità delle spese. Tale attività consiste nella:
  - 3.1 Verifica del titolo di disponibilità dell'immobile;
  - 3.2 Verifica della DSAN su altre agevolazioni e relativo riscontro su visura aiuti;
  - 3.3 Analisi dei preventivi di attrezzature e opere murarie;
  - 3.4 Verifica dell'iter amministrativo e del titolo urbanistico necessario all'avvio degli investimenti.

In particolare le verifiche dovranno essere condotte in conformità con quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso.

Nel dettaglio le attività succitate sono di seguito riportate:

**1 Verifica di completezza e coerenza degli allegati (così come previsti dall'Avviso Pubblico) e dei dati e delle informazioni in essi riportati.**

- ✓ **Business Plan numerico (Allegato A)**
- ✓ Documento generato automaticamente dal portale Puglia semplice.  
**Business plan descrittivo (Allegato B)**
- ✓ Se il documento risulta privo di firma e timbro dell'impresa proponente richiedere sempre il documento firmato e timbrato.
- ✓ Se alcuni paragrafi non sono compilati e se le indicazioni non sono desunte da altra documentazione, sarà necessario richiedere una relazione integrativa del legale rappresentante.  
**Allegato C (domanda di aiuti)**
- ✓ Se il documento risulta privo di firma digitale del legale rappresentante, richiedere sempre il documento firmato digitalmente.  
**Allegato D (dichiarazione di ammissibilità della spesa)**
- ✓ Se il documento risulta privo di firma digitale del Funzionario bancario (con poteri di firma), richiedere sempre il documento firmato digitalmente.

**DSAN impegno a non delocalizzare**

- ✓ Se non presente, inserire la richiesta della stessa in NOTE PER ATTUATORE.

**DSAN dimensioni di impresa**

- ✓ Se non fornita, richiedere sempre DSAN del Legale Rappresentante sulla dimensione di impresa. Si procederà ad effettuare le verifiche delle informazioni inserite nella DSAN.

## **2 Certificato camerale con vigenza e Visura camerale**

- ✓ Scaricare entrambi i documenti dalla piattaforma “Telemaco” e verificarne i contenuti come indicato nei successivi punti:
  - Verifica iscrizione nel registro delle imprese in data antecedente alla data di presentazione della domanda.
  - Verifica codici Ateco per la sede di agevolazione
    - Se i codici Ateco riportati in visura sono conformi alle previsioni dell’avviso, Nessuna azione richiesta.
    - Se difformi chiudere la fase istruttoria specificando nella scheda istruttoria la presenza dei codici Ateco non ammissibili ed inserendo IN NOTE, la richiesta di una perizia giurata di un tecnico abilitato iscritto all’albo, attestante la esatta ripartizione dell’investimento, oltre alla seguente dicitura: *“L’investimento in questa sede è stato ritenuto ammissibile per un importo pari a €.....salvo eventuali decurtazioni imputabili ai codici Ateco non ammissibili da avviso Pubblico”.*
  - Verifica durata societaria
    - Se la durata è congrua con il periodo previsto dall’Avviso per il mantenimento dei beni richiesti ad agevolazione, Nessuna azione richiesta.
    - Se la durata societaria non copre il periodo previsto dall’Avviso per il mantenimento dei beni richiesti ad agevolazione, inserire IN NOTE PER ATTUATORE la seguente richiesta: *modifica dell’atto costitutivo che preveda una durata societaria congrua alle prescrizioni temporali dell’Avviso pubblico.*
    - Se la durata societaria, a seguito di verifica su Visura Camerale, risulta invece scaduta richiedere documentazione probatoria da cui si evinca l’estensione della stessa.

Per i liberi professionisti è necessario verificare i codici Ateco per la sede di agevolazione da certificato di attribuzione della P.IVA (ed operare come sopra descritto) e l’iscrizione all’Albo in data antecedente alla data di presentazione della domanda.

## **3 Ammissibilità delle spese**

### **3.1 Titolo di disponibilità dell’immobile**

- ✓ Deve essere fornito un titolo di disponibilità (contratto di locazione, comodato, compravendita, etc.) registrato della sede oggetto di richiesta di agevolazioni. Tale titolo di disponibilità deve presentare una durata coerente con le tempistiche prescritte di mantenimento dei beni agevolati
- ✓ Ove il titolo di disponibilità non sia registrato inserire IN NOTE PER ATTUATORE la richiesta della registrazione dello stesso
- ✓ Se la durata del contratto non rispetta le prescrizioni temporali dell’Avviso inserire, IN NOTE PER ATTUATORE, la richiesta di un titolo di disponibilità con durata congrua alle prescrizioni dell’Avviso Pubblico o documentazione probatoria equivalente;
- ✓ Nel caso di titoli di disponibilità relativi a porzione di immobili o immobili condivisi con imprese che svolgono la stessa attività (art. 4 comma 13 Avviso), procedere come segue:
  - Preavviso di rigetto, nei casi di palese promiscuità tra le imprese che operano nello stesso immobile e svolgono la stessa attività o similare;
  - chiedere documentazione probatoria da cui emerga la netta separazione degli spazi.
- ✓ Nel caso in cui il titolo di disponibilità sia un atto di affitto d’azienda (comprensivo dell’immobile e delle licenze ed attrezzature), se la durata dello stesso non copre le tempistiche per il mantenimento dei beni, inserire IN NOTE PER ATTUATORE la richiesta di documentazione da cui si evinca la validità del contratto di affitto ed il rispetto delle prescrizioni temporali previste dall’Avviso.

### **3.2 DSAN sulle altre agevolazioni**

- ✓ Se non presente richiedere il documento.
- ✓ Se dalla verifica della visura aiuti, dovessero emergere degli aiuti potenzialmente riconducibili alle spese richieste ad agevolazione, richiedere nota di chiarimenti del legale rappresentante al fine di escludere la doppia agevolazione.
- ✓ Se da visura aiuti emergono (escluso gli aiuti in forma di garanzia) altri aiuti sugli stessi investimenti richiesti ad agevolazione si procede alla decurtazione della spesa.

### **3.3 Preventivi di spese per attrezzature e opere murarie**

- ✓ Se i preventivi hanno per oggetto importi a corpo e voci di spesa da riclassificare tra opere murarie ed attrezzature, riclassificare tutto in attrezzature, inserendo in NOTE la richiesta di una relazione a firma di un tecnico abilitato o del fornitore con indicazione dei singoli importi di spesa oltre che la seguente dicitura *“L’investimento in questa*

sede è stato ritenuto ammissibile per un importo pari a €.....salvo eventuali **decurtazioni** imputabili alla corretta classificazione delle voci di spesa a seguito di dettaglio richiesto”.

- ✓ In mancanza della DSAN, si procederà ad ammettere un importo pari al massimo previsto dall’Avviso pari al 5% dell’importo degli attivi materiali e inserire IN NOTE la richiesta della stessa DSAN.

### 3.4 Iter amministrativo - urbanistico

- ✓ Se l’impresa non ha fornito il titolo edilizio autorizzativo ma una DSAN in cui la stessa attesta quale sia il titolo autorizzativo da presentare, inserire in NOTE PER ATTUATORE richiesta del titolo edilizio autorizzativo;
- ✓ Se l’impresa ha presentato solo il frontespizio del titolo edilizio autorizzativo (con data successiva all’allegato D) inserire in NOTE PER ATTUATORE richiesta del titolo edilizio autorizzativo completo;
- ✓ Nel caso di titolo edilizio autorizzativo con data antecedente alla data di presentazione della domanda (non in variante e non in sanatoria) **si valuta l’effetto di incentivazione**, richiedere gli atti giuridicamente vincolanti assunti dall’impresa per la realizzazione degli investimenti agevolati;
- ✓ Nel caso di titolo edilizio autorizzativo (in variante) con data antecedente alla data di presentazione della domanda **si valuta l’effetto di incentivazione**, richiedere gli atti giuridicamente vincolanti assunti dall’impresa.

### c) Durata, Importo stimato dell’appalto e eventuali opzioni

Il servizio dovrà essere completato entro 90 giorni dalla data del verbale di consegna, le proroghe motivate potranno essere assegnate solo in conseguenza a eventuali ritardi di consegna delle integrazioni richieste alle imprese.

Le attività saranno svolte per un numero di 800 iniziative progettuali (di cui il 65% prevedono investimenti inferiori a € 100.000,00 e le restanti un investimento massimo pari a € 200.000,00).

Viene stimato che l’istruttoria relativa alle imprese su riportate necessita mediamente di una giornata/uomo di Consulente Junior con incidenza percentuale delle attività di coordinamento stimata nel 5% per il Consulente Senior e nel 2% per il Manager.

Pertanto sulla base del prezzo unitario (tariffa giornaliera) del Consulente Junior (€ 243,00), del consulente senior (€323,00) e del manager (€ 425,00)l’importo stimato per il servizio è d € 214.120,00 oltre IVA.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, il costo della manodopera non viene stimato ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

La mancata suddivisione in lotti dell’appalto, ai sensi dell’art. 51 del Codice, è dovuta al carattere unitario dell’attività.

**Vincolo/Validità dell’offerta:** 180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

### d) Criterio di aggiudicazione:

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell’appalto, si procederà all’aggiudicazione col criterio di cui all’art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
	<b>100</b>

### e) Finanziamento dell’appalto

L’appalto è finanziato con fondi Europei.

### f) Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia in possesso dell’autorizzazione all’esercizio delle attività di mediazione, come previste dal D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dalla presente documento di gara.

È ammessa la partecipazione di R.T.I., di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui ai successivi paragrafi, debbono essere posseduti in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento, consorzio o riparto di coassicurazione; tutti gli altri requisiti di cui ai punti precedenti debbono essere posseduti da ogni soggetto raggruppato.

Ogni operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, a pena d'esclusione.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 80 del D.L. n.50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla competente Camera di Commercio per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato globale medio annuo, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di pubblicazione del presente bando di gara, non inferiore ad euro 1.200.000,00 (IVA esclusa); tale requisito è richiesto in quanto ritenuto necessario per garantire in capo all'esecutore una capacità economica adeguata allo svolgimento del servizio, tenuto conto, in particolare della necessità di far fronte agli oneri del personale.

Mezzo di prova:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

- aver eseguito o avere in corso di esecuzione complessivamente negli ultimi cinque esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando due o più servizi analoghi di assistenza e supporto tecnico-specialistico alle Autorità di Audit e/o alle Autorità di Gestione e/o alle Autorità di certificazione per supporto alla programmazione o ad altra Amministrazione Pubblica per supporto alla programmazione e/o gestione e/o attuazione e/o rendicontazione e/o monitoraggio e/o controllo di programmi operativi finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e/o dai Fondi di Sviluppo e di Coesione (FSC) per un importo complessivo (negli ultimi cinque esercizi) minimo non inferiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa).

In conformità a quanto previsto all'Allegato XVII parte II lett. a) punto ii), per assicurare un adeguato livello di concorrenza, sarà preso in considerazione per la prova del possesso del presente requisito un periodo di cinque esercizi finanziari dalla pubblicazione del bando di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, pertanto, in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La comprova del requisito è altresì fornita, su richiesta della Stazione Appaltante, mediante la produzione di fatture.

### g) Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 gennaio 2023** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

#### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### h) Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma, la documentazione richiesta, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**REGISTRATI**" presente sulla home page di Empulia: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificato del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "**INVIA**" al fine di inviare la propria documentazione:-

#### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

### i) Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";

c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;

e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **j) Assistenza per l’invio della manifestazione di interesse**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della manifestazione di interesse, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

#### **k) Partecipazione in RTI/Consorzi**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del D.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

#### **l) Firma digitale**

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **m) Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
  - 7) La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- **Istanza di partecipazione (allegato 1)**

#### **n) Fase successiva alla ricezione delle manifestazioni d'interesse**

Saranno ritenute idonee le manifestazioni d'interesse redatte secondo l'allegato 1, contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti e sottoscritti con firma digitale. L'aggiudicazione della gara successiva al presente Avviso avverrà tramite espletamento di procedure di selezione svolte tramite la piattaforma EmPULIA.

#### **o) Ulteriori informazioni e Pubblicità**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre quattro giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati sul Portale EmPULIA entro due giorni dal termine di scadenza per la ricezione delle offerte e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni, sul portale istituzionale di Puglia Sviluppo S.p.A. nella sezione amministrazione trasparente sotto la sezione "bandi e contratti" – Profilo del committente- e sulla piattaforma telematica EmPULIA.

### **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **p) Trattamento dati personali**

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Dott. Cosimo Tagliente. Il titolare del trattamento è l'Avv. Grazia D'Alonzo.

#### Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

**Il RUP**

**Ing. Paolo Fiorita**

**(firmato digitalmente)**