

PROT. PS N. 0003469

Modugno, 17 maggio 2023

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.LG. 50/2016 per l'affidamento "del servizio integrato di assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro". CIG 9817158F0D

SI RENDE NOTO CHE

è intenzione di Puglia Sviluppo S.p.A. procedere alla presente manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, in conformità a quanto disposto dall'art. 37 comma 1, 2 e 4 del D.Lgs.50/2016 e della convenzione sottoscritta con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di imprese da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite piattaforma della Regione Puglia "EmPULIA", nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Puglia Sviluppo S.p.A. si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Saranno invitati a partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano presentato regolare manifestazione di interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente avviso e che siano iscritti sul portale Empulia, per la categoria merceologica: "341200000 - Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali" alla data di scadenza della presente manifestazione di interesse.

a) Stazione Appaltante

Puglia Sviluppo S.p.A.- Via delle Dalie snc-70026 Modugno (Ba)

b) Oggetto della procedura

L'affidamento prevede un servizio integrato di assistenza tecnica e supporto specialistico per:

- l'aggiornamento costante, assistenza e verifica su tutte le attività di Amministrazione del Personale, in collegamento continuo con gli Uffici della Società (comprensivo dell'assistenza per l'elaborazione di cedolini paga e per le comunicazioni obbligatorie che sono elaborate mediante il sistema ERP attualmente in uso presso la Società);
- l'assistenza specialistica nella risoluzione delle problematiche connesse al rispetto della normativa contabile nazionale e del lavoro e per la corretta determinazione e imputazione in bilancio del costo del lavoro e assistenza nella rilevazione annuale dei costi relativi al personale dipendente e parasubordinato;
- servizio di assistenza specialistica continuativa, da attuarsi attraverso l'invio, con cadenza mensile, di apposite news letters informative delle più importanti novità intervenute in materia di lavoro;
- su richiesta dei dipendenti servizi di assistenza per la compilazione e invio del modello 730.

Ove funzionale alle esigenze operative, il servizio potrà essere reso anche per iscritto, anche tramite posta elettronica, comunque entro il termine di 7 giorni dalla richiesta formulata dai competenti uffici. Per tutti i servizi di assistenza connessi con gli adempimenti normativi si farà riferimento alle scadenze di legge.

L'operatore economico incaricato dovrà presentare un resoconto semestrale ed una relazione finale attestante le attività svolte.

Puglia Sviluppo metterà a disposizione, ai fini dello svolgimento dei servizi, tutto il materiale presente presso i propri uffici che si renderà necessario e utile.

c) Durata e Importo stimato dell'appalto:

Il compenso, di durata triennale è pari a € 62.100,00 (sessantaduemilacento/00) oltre IVA.

Vincolo/Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

d) Criterio di aggiudicazione:

Procedura negoziata con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri che saranno individuati nella lettera invito e in conformità all'art. 95 c. 3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

-offerta tecnica: punti 80

-offerta economica: punti 20

e) Finanziamento dell'appalto

Fondi di bilancio.

f) Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, D.Lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.Lgs. e dal D.L.32/2019.

Si precisa che per Raggruppamenti Temporanei di Impresa tali requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Il responsabile del servizio, che deve essere titolare, socio o dipendente a tempo indeterminato dell'operatore economico e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea in materie economiche, giuridiche o equipollenti;
- iscrizione all'ordine dei Consulenti del Lavoro da almeno 10 anni.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE

- comprovata esperienza almeno quinquennale assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale a favore di Enti e/o Società che applicano il CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (CCNL ABI) .

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

- possesso di adeguata polizza assicurativa, con primaria società assicurativa, per la assicurazione contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a € 500.000,00.

REQUISITI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI E CONSORZI

I requisiti di **Idoneità professionale** dovranno essere posseduti integralmente e singolarmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o equivalente.

I requisiti di **Capacità tecnica e professionale** dovrà essere posseduto **obbligatoriamente**, pena l' esclusione, dall'operatore economico designato quale **mandatario**.

Il requisito di **Capacità economica e finanziaria** dovrà essere posseduto da ciascun singolo operatore del raggruppamento. La Capogruppo è l'unica referente in termini di flussi informativi e di documenti previsti dalla Convenzione e dalla Legge nei confronti dell'Ente.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lett. b) e c), i requisiti di **Ordine generale e di Idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate per cui lo stesso partecipa – il requisito di **Capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto cumulativamente tramite le consorziate per cui il consorzio partecipa.

g) Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 giugno 2023** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

Consultazione delle " Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

h) Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre i termini indicati sulla piattaforma, la documentazione richiesta, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**REGISTRATI**" presente sulla home page di Empulia: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificato del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "**INVIA**" al fine di inviare la propria documentazione.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato. In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

i) Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

j) Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della manifestazione di interesse, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

k) Partecipazione in RTI/Consorzi

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del D.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

l) Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

m) Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- **Istanza di partecipazione (modello A)**
- **DGUE**

n) Procedura di gara

La stazione appaltante in seduta pubblica provvederà alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute. Il giorno sarà comunicato tramite piattaforma nella sezione "Avvisi" accessibile dal dettaglio di gara della procedura in oggetto. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

o) Ulteriori informazioni e Pubblicità

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara e/o richieste di sopralluoghi dovranno essere formulati esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre quattro giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta. Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati sul Portale EmPULIA entro due giorni dal termine di scadenza per la ricezione delle offerte e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni, sul portale istituzionale di Puglia Sviluppo S.p.A. nella sezione amministrazione trasparente sotto la sezione "bandi e contratti" –Profilo del committente- e sulla piattaforma telematica EmPULIA.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta

elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

p) Trattamento dati personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Dott. Cosimo Tagliente. Il titolare del trattamento è l'Avv.Grazia D'Alonzo.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Il RUP per la fase di affidamento

Ing. Paolo Fiorita

(firmato digitalmente)

da compilare su carta intestata

(apporre la firma digitale, a pena di esclusione)

Avviso pubblico esplorativo finalizzato all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento "del servizio integrato di assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro". CIG 9817158F0D

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ CF: _____ in qualità di _____ del _____ P. IVA _____ domiciliato per la carica presso la sede di _____ (indicare la città) provincia di _____ in via _____ cap _____, regione _____ nazione _____ CCNL applicato relativo al settore _____ codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 _____; con la presente

COMUNICA

l'interesse a partecipare alla procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio "integrato di assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro".

INDICA

quale referente unico per la procedura in oggetto _____ (indicare nome e cognome) nato/a a _____ il _____ CF: _____ telefono _____, email _____, fax _____, indirizzo (indicare via, città, provincia cap, regione, nazione) _____

Si precisa che l'indirizzo di pec al quale verranno trasmesse le comunicazioni formali inclusa la lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata è quello fornito dal legale rappresentante in sede di registrazione al portale.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000,

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L.32/2019;
- di essere in possesso di laurea in materie economiche, giuridiche o equipollenti;
- di essere iscritto all'ordine dei Consulenti del Lavoro da almeno 10 anni;
- di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa, con primaria società assicurativa, per la assicurazione contro i rischi professionali, con un massimale non inferiore a € 500.000,00;
- di avere comprovata esperienza almeno quinquennale in assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale a favore di Enti e/o Società che applicano il CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (CCNL ABI).

Informativa ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") i dati raccolti attraverso la presente dichiarazione verranno trattati di Puglia Sviluppo S.p.A., in qualità di titolare del trattamento dei dati, esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e per scopi istituzionali, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Data _____

Firma digitale
