

LETTERA DI INVITO

Prot. AOO/PS/GEN/20847U

Modugno, 23 febbraio 2018

Spett.le

Operatore Economico

OGGETTO: *Lettera d'invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento del "servizio di revisione legale dei conti di Puglia Sviluppo S.p.A. e di altri servizi connessi per gli esercizi 2018-2019-2020" mediante l'utilizzo della piattaforma EMPULIA.*

CIG: 73966737A6

In esecuzione a quanto previsto nella Determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione n.28 del 22 febbraio 2018, Puglia Sviluppo, esperirà una procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per affidare ad un'operatore economico, in possesso dei necessari requisiti, il servizio di revisione legale dei conti e altri servizi connessi.

L'offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d. lgs. 50/2016.

Codesto Operatore Economico dovrà, pertanto, formulare la propria migliore offerta, nel rispetto di quanto previsto nella presente Lettera di Invito e spedirla, nei tempi e con le modalità di seguito indicate, unitamente al modello di domanda, di offerta tecnica ed economica.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione in ragione dell'assenza dei requisiti di ammissibilità richiesti, nonché in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Con la partecipazione alla procedura negoziata attraverso la presentazione di apposita offerta, la concorrente dà atto di aver pienamente riconosciute ed accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) revisione legale del bilancio d'esercizio di Puglia Sviluppo S.p.A. in ottemperanza a quanto previsto dalla lettera a), comma 1, dell'art. 14 del D.lgs. n. 39 del 2010;
- b) verifiche e sottoscrizione di tutte le dichiarazioni fiscali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: 770 Semplificato/Ordinario, Unico, IRAP) rese ai sensi della normativa fiscale vigente di tempo in tempo;
- c) sottoscrizione delle attestazioni/certificazioni richieste dalle normative e dai regolamenti pro tempore vigenti;
- d) assistenza e revisione del bilancio di sostenibilità ai sensi dell'ISAE 3000 revised.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le attività, le provviste e le attrezzature necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni e con le caratteristiche tecniche qualitative e le modalità stabilite nella presente lettera.

CPV: 79212100 -4 Servizi di verifica contabile finanziaria

CIG: 73966737A6

ULTERIORI SPECIFICHE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata pari a 3 (tre) esercizi per le annualità fiscali 2018, 2019 e 2020 per un valore di € 99.000,00 (novantanovemila/00) oltre iva. Puglia Sviluppo si riserva l'opzione del rinnovo espresso e programmato dei servizi di revisione oggetto della presente lettera, relativi agli esercizi finanziari 2021-2022-2023 alle medesime condizioni contrattuali. Pertanto il valore dell'appalto comprensivo di qualsiasi opzione è di € 198.000,00 (centonovantottomila/00) oltre iva.

Le attività oggetto della presente procedura, essendo di natura esclusivamente intellettuale, non comportano rischi da "interferenza" e pertanto non è necessario quantificare gli oneri per la sicurezza.

Vincolo/Validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza ricezione delle offerte.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, costituiti sia in forma singola che in forma aggregata, nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, d. lgs. 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

La domanda di partecipazione alla procedura da parte dell'operatore economico dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice.

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

➤ REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

➤ REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016, in particolare:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura. Gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si qualificano producendo documentazione conforme alla normativa vigente nei rispettivi paesi;
- essere iscritti al Registro dei revisori legali delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 39 del 2010;
- essere in possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 39 del 2010 e secondo il principio di revisione n. 100.

➤ REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

- dall'aver conseguito un fatturato specifico per incarichi analoghi, anche per Società Private, a quello oggetto della presente gara, maturato nel triennio antecedente alla data della presente lettera di invito, non inferiore, nel suo complesso, ad euro 198.000 (euro centonovantottomila/00) e, per ciascun anno, non inferiore ad euro 66.000 (euro sessantaseimila/00);
- dall'aver stipulato o di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, una polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'attività di revisione legale dei conti, con massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 (euro cinque milioni/00).

➤ **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- di cui all'art 83, comma 1, lettera c), derivanti dall'aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data della lettera di invito, incarichi di revisione legale dei conti presso Enti Pubblici ovvero Società interamente partecipate o controllate da Enti Pubblici con funzioni di organismo Intermedio nell'ambito di Programmi Operativi Comunitari, Nazionali o Regionali;
- non essere un revisore inattivo ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 39/2010.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati. Il punteggio massimo attribuibile alle offerte è di 100 punti, così ripartiti:

Offerta tecnica: max punti 80

Offerta economica: max punti 20

QUALITA' E VALORE TECNICO DELL'OFFERTA (punti 80/100)

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore ad almeno 40/80.

Solo sulle offerte ammesse la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione per assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

A tal proposito vengono elencati, nella seguente tabella, gli elementi di oggetto di valutazione e i rispettivi pesi:

Elemento	Elemento di Valutazione	Natura	Peso Max attribuibile
A. APPROCCIO METODOLOGICO E E PRINCIPALI PROCEDURE CHE SI INTENDONO UTILIZZARE			50
A1	Organizzazione delle attività e valutazione dell'approccio metodologico, delle principali procedure di revisione adottate e della distribuzione del monte ore offerto nel triennio per ciascuna figura professionale (partner, manager, senior e junior)-max punti 40.	Qualitativo	40
A2	Strumenti tecnici a supporto del lavoro che sarà svolto dal team di revisione, con segnato riferimento agli strumenti innovativi proposti.	Qualitativo	10
B. QUALITA' ED ESPERIENZA DEL TEAM DI REVIZIONE LEGALE PROPOSTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO			30
B1	Esperienza specifica del partner proposto quale responsabile, maturata negli ultimi cinque anni, nel ruolo del responsabile in attività di revisione del bilancio di esercizio di Società interamente partecipate o controllate da Enti Pubblici con funzioni di organismo Intermedio nell'ambito di Programmi Operativi Comunitari, Nazionali o Regionali.	Qualitativo	15
B2	Esperienza del partner proposto quale responsabile, maturata negli ultimi tre anni, in attività di revisione del bilancio di sostenibilità di Società interamente partecipate o controllate da Enti Pubblici con funzioni di organismo Intermedio nell'ambito di Programmi Operativi Comunitari, Nazionali o Regionali.	Qualitativo	5
B3	Esperienza specifica del Manager, maturata negli ultimi cinque anni, nel ruolo di responsabile in attività di revisione del bilancio di esercizio di Società interamente partecipate o controllate da Enti Pubblici con funzioni di organismo Intermedio nell'ambito di Programmi Operativi Comunitari, Nazionali o Regionali.	Qualitativo	10
Totale			80

OFFERTA ECONOMICA (punti 20/100)

I coefficienti sono determinati per quanto riguarda l'elemento prezzo utilizzando la seguente formula:

$D_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{Soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{Soglia}}$

$D_i \text{ (per } A_i > A_{\text{Soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{Soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{Soglia}})]$

Dove

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{Soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0.9$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto quale sommatoria del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Le offerte, tecnica ed economica, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale EmpULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante da loro indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta **entro le ore 12.00 del giorno 16 marzo 2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla procedura.**

Per poter partecipare alla presente procedura i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire la documentazione rispettando, a pena di esclusione, le seguente procedura:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI" o in alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica;
 3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
 4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
 5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
 7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
 8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" redatta secondo le indicazioni di cui al presente documento;
 9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" redatta secondo le indicazioni di cui al presente documento;
 10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" redatta secondo le indicazioni di cui al presente documento;
 11. Denominare la propria offerta: "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI DI PUGLIA SVILUPPO S.P.A.";
 12. Cliccare su "CONFERMA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
- E' sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
1. inserire i propri codici di accesso;
 2. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
 3. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
 4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
 5. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO" sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk (10:00 – 13:00).

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera d'invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dalla lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;

2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

A. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' responsabilità del concorrente diminuire ulteriormente la dimensione dei files da trasmettere e/o far controllare per tempo la funzionalità del proprio collegamento di rete qualora si riscontrassero problemi di trasmissione non causati dalla piattaforma EmPULIA. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma EmPULIA saranno tempestivamente comunicati dalla home page del portale all'indirizzo www.empulia.it e/o dal servizio di Help Desk.

B. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

C. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

D. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

E. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 1 giorno prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk (10:00 – 13:00).

Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione della procedura.

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "Allegato" e caricando firmato digitalmente sulla piattaforma:

Nella busta « **A – Documenti amministrativi** » devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana**, in bollo.

2) DGUE

3) (Se del caso) **Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dalla lettera di invito, vogliano partecipare alla procedura utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero: 1) per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – ivi compresi i cessati), dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI; 2) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

4) (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI.

5) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6) **Garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto ovvero pari ad €. 3.960,00** (euro tremilanovecentosessanta/00) costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Nel caso in cui il concorrente scelga la modalità in contanti o in titoli di Stato del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, l'importo deve essere versato presso il Servizio Tesoreria di Puglia Sviluppo S.p.A.– Banca Monte dei Paschi di Siena - Agenzia n. 8 – Bari IBAN: IT02X0103004008000006095055.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

7) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) **Documentazione attestante il veramento a favore dell'ANAC** secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it di Euro 20,00 (euro venti/00). Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

Determinerà l'esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

9) **Patto d'integrità** regolarmente sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i del/i concorrente/i ai sensi della legge regionale 15/2008. Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa ausiliaria.

10) **Passoe**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 5 e 6 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti verificano esclusivamente i requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti attraverso il sistema AVCPass; la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avverrà esclusivamente sull'aggiudicatario.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice "In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nella busta "**B-Offerta tecnica**" deve essere contenuto il **Piano di Revisione Legale** redatto su max 35 cartelle di formato A4 (copertina ed eventuali allegati esclusi) che, attraverso una descrizione chiara e sintetica, illustri ed evidenzi in paragrafi i seguenti elementi:

- Modalità di svolgimento dell'incarico;
- Le verifiche periodiche da effettuare;
- I nominativi del Team di Revisione Legale (socio firmatario; manager assegnato/i all'incarico; figure junior supporto);
- Le professionalità impiegate per ogni attività e le ore da impegnare presso le sedi della società relative all'intero periodo 2018-2020 e la loro ripartizione secondo ogni figura professionale del Team di revisione Legale;
- Le tempistiche ipotizzate per ogni attività oggetto dell'incarico (revisione legale bilancio d'esercizio; verifiche trimestrali; verifica e sottoscrizione certificazioni fiscali revisione bilancio di sostenibilità);
- L'indicazione di eventuali ulteriori prestazioni offerte dal concorrente senza alcun onere aggiuntivo per il committente;
- **I curriculum** del team di revisione legale, con indicazione sintetica per ciascun componente:
 - del ruolo svolto nel gruppo;
 - delle esperienze professionali maturate;
 - dei titoli di studio posseduti;
 - delle pubblicazioni effettuate.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B-Offerta tecnica" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti della procedura.

Nella busta "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicarsi sul prezzo a base di gara.

La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale.

In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettera, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà, altresì, indicare a pena di esclusione:

- i costi relativi alla sicurezza aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2006.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il giorno **19 marzo 2018 alle ore 11,00**, presso la sede di Puglia Sviluppo, sita in Modugno (BA) via delle Dalie – Zona Industriale – la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, dichiarerà aperta la procedura.

Eventuali modifiche della data e/o dell'ora saranno comunicate sul sito internet della Società www.pugliasviluppo.eu e di EmPULIA www.empulia.it fino al giorno antecedente alla suddetta data. Tali comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Al fine di consentire al personale della Puglia Sviluppo di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi munito di un valido documento di identità

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della procedura;
- all'apertura delle buste documentazione di tutte le offerte ammesse;
- verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa, tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla procedura.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui si riscontrino delle mancanze, incompletezze, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni tali da ritenere necessario l'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà alla sospensione della seduta pubblica per l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d. lgs. 50/2016.

Si procederà poi in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche e all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica" alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti della procedura e nei documenti di progetto e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In data che sarà comunicata agli operatori economici con congruo anticipo, la commissione giudicatrice procederà, poi, all'apertura, in seduta pubblica, delle buste "C-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, stilare la graduatoria provvisoria. In tale seduta, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sarà comunicato agli operatori economici il punteggio ottenuto nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice la Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima di procedere all'aggiudicazione verifica il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

In presenza di eventuale parità di punteggi prevarrà chi avrà ottenuto un maggiore punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Prima di effettuare la riparametrazione, si procederà a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.lgs. n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP che potrà avvalersi anche del supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice.

Al termine verrà stilata la proposta di aggiudicazione.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale della procedura è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Tale importo può essere ridotto nelle misura e alle condizioni in applicazione di quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 2016. In caso di prestazione della cauzione definitiva sotto forma di fideiussione questa dovrà: a) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo economico, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, come previsto dall'art. 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50 del 2016; c) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; d) prevedere espressamente: – la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; – la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile; – la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di Puglia Sviluppo S.p.A.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo al termine dell'incarico, alla data di emissione da parte di Puglia Sviluppo S.p.A. di un certificato di regolare esecuzione. Puglia Sviluppo S.p.A. si riserva il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Puglia Sviluppo S.p.A. potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo, fisso e invariabile, che dovrà essere corrisposto da Puglia Sviluppo S.p.A. all'aggiudicatario per tutte le prestazioni oggetto del contratto e degli obblighi in esso assunti, sarà quello indicato nell'offerta. Tale corrispettivo si intenderà comprensivo di ogni prestazione contrattuale e di tutte le spese e i costi di qualsivoglia natura necessari all'adempimento di tutti gli obblighi assunti con il contratto e comunque sostenuti dall'aggiudicatario. Il corrispettivo sarà comunque riconosciuto solo in funzione delle prestazioni effettivamente erogate.

Il corrispettivo si riferisce al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto di condizioni, modalità, requisiti, termini, specifiche e prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e all'Offerta.

TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato da Puglia Sviluppo S.p.A. in favore dell'aggiudicatario, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, nonché nel presente atto, con cadenza trimestrale posticipata. Pertanto, l'aggiudicatario, con cadenza trimestrale posticipata, entro il giorno 20 (venti) del mese successivo, potrà emettere la fattura inerente il servizio correttamente prestato nel periodo. Ai fini del pagamento dei corrispettivi, l'aggiudicatario deve allegare alla fattura un riepilogo dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, nel formato che verrà indicato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto. L'importo di ciascuna delle fatture emesse verrà pagato da Puglia Sviluppo S.p.A. entro 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese.

PENALI

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore o di caso fortuito, in caso di violazione di quanto previsto nel contratto, e segnatamente nel caso in cui l'aggiudicatario non sia in grado di garantire le prestazioni del personale come indicato nell'Offerta tecnica, il medesimo aggiudicatario sarà tenuto al pagamento in favore di Puglia Sviluppo S.p.A. di una penale pari a:

- euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni ora di attività non svolta presso la sede della Società dal socio firmatario;
- euro 200,00 (duecento/00) per ogni ora di attività non svolta presso la sede della Società dal manager;
- euro 100,00 (cento/00) per ogni ora di attività non svolta presso la società dalle figura junior.
- euro 1.000,00 in caso di osservanza della puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto ei termini offerti in sede di gara.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati da Puglia Sviluppo S.p.A. all'aggiudicatario; a fronte delle menzionate contestazioni, l'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni a Puglia Sviluppo S.p.A. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di Puglia Sviluppo S.p.A., ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. L'aggiudicatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Puglia Sviluppo S.p.A. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni ovvero a risolvere il contratto.

RECESSO

Puglia Sviluppo S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e senza preavviso, tramite comunicazione scritta inoltrata all'aggiudicatario con pec, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione di compiti e/o funzioni, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici e sedi;
- reiterati inadempimenti, anche se non gravi, dell'aggiudicatario.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte del contraente, Puglia Sviluppo S.p.A. contesterà per iscritto, anche per fax o posta certificata, la violazione contrattuale, con invito ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio. Decorso tale termine, senza che risulti l'eliminazione dell'inadempimento, il contratto potrà essere risolto.

Puglia Sviluppo S.p.A. e il contraente concordano di considerare importante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 del Codice Civile, l'inadempimento consistente nel rifiuto di eliminare le violazioni contestate nei tempi e secondo le modalità sopra indicate. Inoltre, è facoltà di Puglia Sviluppo S.p.A. risolvere il contratto, rifiutando il pagamento del corrispettivo con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo il diritto al maggior danno, nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento del contraente o sua soggezione a procedura concorsuale equipollente;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati da Puglia Sviluppo S.p.A.;
- qualora il ritardo nell'erogazione del servizio si protragga per un periodo superiore a 30 (trenta) giorni oltre il termine prescritto;
- qualora l'ammontare delle penali previste nella presente lettera di invito superi il 10% dell'importo contrattuale.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto di Puglia Sviluppo S.p.A. al risarcimento del maggior danno eventualmente subito, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché il diritto di Puglia Sviluppo S.p.A. di affidare a terzi il servizio in danno al contraente inadempiente, ferma restando l'applicazione delle penali, nonché il diritto di Puglia Sviluppo S.p.A. al risarcimento dei danni subiti e comunque all'escussione della garanzia prestata dal fornitore.

CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un Istituto Bancario o un Intermediario Finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso a Puglia Sviluppo S.p.A. prima o contestualmente all'emissione del certificato di pagamento sottoscritto da Puglia Sviluppo S.p.A..

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL CODICE ETICO DI PUGLIA SVILUPPO S.P.A.

L'aggiudicatario dovrà applicare ed osservare, per quanto di propria competenza, i principi e le disposizioni del Codice Etico di Puglia Sviluppo S.p.A., disponibile sul sito www.pugliasviluppo.eu.

L'aggiudicatario e Puglia Sviluppo S.p.A., durante il periodo contrattuale, dovranno efficacemente attuare, per quanto di rispettiva competenza, procedure aziendali e regole comportamentali idonee a prevenire la commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e L. 190/12, impegnandosi a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto. L'inosservanza, anche parziale, di tali obbligazioni costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'attivazione dei rimedi contrattuali previsti dalla legge.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque controversia dovesse insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, o in qualunque modo a questo connessa, verrà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Bari.

ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della procedura.
- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione della procedura trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

- Le informazioni e/o richieste di chiarimenti sulla procedura potranno essere formulate fino a sette giorni, utilizzando l'apposita funzione della piattaforma Empulia, prima il termine di scadenza ricezione offerte e le risposte saranno comunicate fino a sei giorni prima la scadenza.
- Per informazioni e chiarimenti sulla procedura e quant'altro necessario il concorrente potrà contattare il Responsabile Unico del Procedimento in fase di aggiudicazione Ing. Paolo Fiorita - Tel.: 080 5498811 - fax: 08054988120 - E-mail: pfiorita@pugliasviluppo.it- PEC: garepugliasviluppo@pec.it

**Il Responsabile del Procedimento
in fase di aggiudicazione
Firmato digitalmente**