

INFORMAZIONI PERSONALI

Giampiero Pellegrino

📍 Via Alessandria n. 2/A - 70026 Modugno (BA)

☎ numero aziendale 366/6598119 – numero personale 347/6527017

✉ giampieropellegrino@gmail.com - giampieropellegrino@pec.it

Sesso M | Data di nascita 06/07/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 12/02/2021

Nomina a Quadro Direttivo con compiti di coordinamento e supporto alla Direzione e alla Funzione Sviluppo e Competitività delle PMI

Dal 01/12/2017

Incarico di Responsabile di Commessa “Fase Attuazione” per gli strumenti Titolo II capo 3, Titolo II capo 6, Titolo VI Efficientamento Energetico

A seguito di una riorganizzazione interna per rispondere sia ad un’esigenza di razionalizzazione dei gruppi di lavoro sia per soddisfare le disposizioni in materia di segregazione dei ruoli, mi veniva affidata la Responsabilità della Fase Attuazione dei tre strumenti, vale a dire la porzione dell’attività istruttoria che chiude l’esame della pratica, determina la conclusione del progetto e la sua liquidazione da parte della Regione Puglia.

Nell’ambito di tale Ruolo mi sono occupato e mi occupo delle seguenti attività:

- affiancamento e formazione risorse;
- esame e validazione dei progetti di relazione finale;
- partecipazione, quale coadiuvante del Program Manager, ai Comitati Tecnici convocati mensilmente presso la Regione per l’esposizione delle conclusioni istruttorie dei progetti;
- coordinamento gruppo di lavoro per il compimento delle attività funzionali alla certificazione di spesa della Regione Puglia
- partecipazione quale relatore a convegni presso Enti pubblici e privati per l’esposizione degli strumenti agevolativi gestiti;
- partecipazione permanente a tavoli istituiti dalla Regione Puglia per l’avvio di protocolli di comunicazione tra le piattaforme di gestione degli strumenti (*sistemapuglia*, *MIR*, *RNA*) al fine di efficientare e velocizzare il processo amministrativo;
- partecipazione a tavoli tecnici per l’analisi e la realizzazione della nuova piattaforma informativa per la gestione dei bandi (*pugliasemplice*)

1/06/20217 – 30/11/2017

Incarico ricevuto, a seguito di procedura di *job posting conclusa con successo*, di Responsabile di Commessa per il “Titolo II Capo 3”

Tale ruolo, in staff al Program Manager, ha comportato l’assunzione della responsabilità della più importante commessa in termini numerici (per domande presentate) e di visibilità sul territorio (provenienza dei soggetti proponenti da tutto il territorio regionale) tra quelle gestite da Puglia Sviluppo nel periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 guidando un gruppo ampio di persone e contribuendo al raggiungimento dei target di spesa programmati per lo strumento

11/10/2006 – 31/05/2017

Dipendente società *in house* della Regione Puglia con le seguenti mansioni:

Attività di valutazione istruttoria, monitoraggio e controllo dei progetti presentati nell'ambito della programmazione 2014-2020 – Strumenti agevolativi: Titolo II capo 3 "Aiuti agli investimenti delle piccole e medie imprese" e Titolo II capo 6 "Aiuti agli investimenti delle PMI nel settore turistico-alberghiero"

Attività di supporto al Program Manager nelle attività di reporting nell'ambito della gestione degli strumenti di cui alla programmazione 2014-2020

Valutazione tecnico-economica dei progetti presentati nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 Asse VI - Strumenti agevolativi: Titolo II "Aiuti agli investimenti iniziali alle microimprese e alle piccole imprese" e Titolo II Turismo "Aiuti agli investimenti iniziali alle piccole imprese operanti nel settore turistico"

Attività di supporto al Program Manager nelle attività di reporting nell'ambito della gestione degli strumenti di cui alla programmazione 2007-2013

Valutazione tecnico-economica dei progetti presentati nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 – "Agevolazioni agli investimenti delle PMI titolari di emittenti televisive locali per l'adeguamento e il potenziamento del sistema produttivo e organizzativo delle aziende" – Bando TV

Valutazione tecnico-economica dei progetti presentati nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 – Titolo V "Aiuti alle medie imprese e ai Consorzi di PMI per Programmi Integrati di Agevolazione"

Attività di valutazione, controllo e monitoraggio nell'ambito delle misure del POR Puglia 2000-2006 - 4.14 Microimpresa Turismo

1/02/2003-11/09/2006

Collaborazione con Studio di Consulenza Commerciale al fine dell'abilitazione commerciale occupandosi delle seguenti attività:

Amministrazione d'azienda

Attività peritale in materia economico-finanziaria

Amministrazione giudiziaria di aziende in stato di sequestro preventivo.

Studio Donato Pezzuto – Lecce

1/01/2002 – 31/01/2003

Collaborazione esterna con associazioni imprenditoriali e di categoria al fine di fornire consulenza volta alla valutazione, selezione e formazione potenziali commercianti.

Confcommercio – Lecce /Confesercenti – Brindisi

1/05/2001 - 31/12/2002

Collaborazione con società di consulenza e sviluppo commerciale con ruolo di Responsabile d'Area per le Province di Lecce e Brindisi al fine di curare lo sviluppo di reti distributive dirette ed in franchising, gestione e ricerca clienti, ricerca e selezione potenziali affiliati, elaborazione piani di fattibilità per avviamento punti vendita e reti commerciali.

SISIM s.p.a. - Brescia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|----------------------|--|
| 18/04/2007 | Abilitazione professionale all'esercizio della professione di dottore commercialista. |
| 1/10/1995-23/10/2000 | Percorso di studi presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari e conseguimento della Laurea in Economia e Commercio discutendo una tesi in Diritto Bancario (valutazione 110/110 e lode). |
| 1/09/1990-10/07/1995 | Frequenza della Scuola Superiore presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Vanoni" di Nardò, Lecce e conseguimento del diploma di Ragioneria (valutazione 57/60). |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| | | | |
|---------|-----------------|-------------|------------------------|
| Inglese | COMPRESIONE: B1 | PARLATO: A2 | PRODUZIONE SCRITTA: A1 |
| | ASCOLTO: A2 | LETTURA: A2 | INTERAZIONE: A2 |

| | | | |
|----------|-----------------|-------------|------------------------|
| Francese | COMPRESIONE: B2 | PARLATO: B1 | PRODUZIONE SCRITTA: A2 |
| | ASCOLTO: A2 | LETTURA: B1 | INTERAZIONE: B1 |

Competenze comunicative Grazie alle esperienze lavorative svolte, talune aventi connotazione commerciale, ma in ogni caso sempre a diretto contatto con le persone, ho sviluppato buone capacità comunicative e di interazione con particolare attitudine a parlare in pubblico e a partecipare a tavoli di approfondimento e lavoro.

Competenze organizzative e gestionali Ho sempre lavorato in team, sviluppando capacità di ascolto, organizzazione e propensione alla risoluzione dei problemi.

In particolare, l'esperienza ormai quindicennale in Puglia Sviluppo Spa mi ha consentito, grazie ai team e ai responsabili con cui ho lavorato, nonché ai frequenti contatti con imprese, banche, professionisti ed enti pubblici, di acquisire capacità di analisi, gestione delle varie situazioni e una buona attitudine al *problem solving*.

L'attività di tutoraggio prima, svolta affiancando le nuove risorse giunte nel team di lavoro, e l'attività di responsabile poi, portandomi a confrontarmi e a gestire un gruppo variabile di persone fino a venti risorse, mi ha permesso di maturare nel lavoro di gruppo e sviluppare adeguate capacità relazionali e di leadership.

Competenze professionali Ottima capacità di esame e analisi dei progetti di investimento presentati.

Ottima esperienza sviluppata nell'attività di relazione e reporting dei risultati istruttori.

Maturata forte attitudine a sviluppare proposte volte all'ottimizzazione dei processi e alla massimizzazione delle risorse.

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei suoi applicativi, con particolare capacità di utilizzo delle funzionalità di Excel.

Completa padronanza dei principali browser (Internet Explorer, Chrome, Mozilla) e dei vari motori di ricerca: Google, Yahoo, Altavista.

Adeguate capacità di utilizzo e sfruttamento delle potenzialità dei principali social network.

Obiettivi professionali Curare progetti ambiziosi che abbiano al centro le persone.

Credo fortemente che la maggiore soddisfazione professionale sia contribuire alla creazione di valore per la struttura organizzativa di appartenenza e, laddove possibile, attraverso questo processo favorire la crescita del territorio e del tessuto economico.

Patente di guida B

Stato Civile Coniugato.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Articolo pubblicato sulla rivista specializzata a diffusione nazionale AZ Franchising n. 4/2002 dal titolo "Le Gallerie commerciali nei centri storici".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 ("G.D.P.R."), del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy"), del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.