

# pugliasviluppo

Disposizione Organizzativa 1/2025  
Modugno, 1 marzo 2025

Il Presidente del C.d.A.

Grazia D'Alonzo



Firmato digitalmente da:  
D'Alonzo Grazia  
Firmato il 05/02/2025 12:25  
Seriale Certificato: 2625942  
Valido dal 17/07/2023 al 17/07/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Ciascuna Area è gestita da un Dirigente di Area e può essere organizzata per funzioni/commesse e servizi.

Il Direttore Generale sovrintende al funzionamento delle Aree operative “Vice Direzione Generale”, “Sviluppo e Competitività” e “Area Servizi Tecnici”.

Il Vice Direttore Generale sovrintende al funzionamento della struttura amministrativa.

Le aree Servizi Tecnici e Sviluppo e Competitività riferiscono al Direttore Generale.

## **DELEGHE DI FUNZIONE**

### **Direttore Generale:**

Le deleghe sono state attribuite dal Consiglio di Amministrazione e sono iscritte nel registro delle imprese.

Al D.G. sono attribuite le principali seguenti funzioni:

- Proposta di bozza di bilancio e di budget
- Conferimento di incarichi di consulenze e incarichi esperti
- Supporto all'Organo amministrativo per le attività di comunicazione istituzionale, per i rapporti con la stampa, l'esercizio delle pubbliche relazioni, la realizzazione di produzioni editoriali e la promozione dell'immagine dell'azienda
- Risorse Umane, Organizzazione e Sistemi.
- Concessioni, revoche e erogazioni per la gestione degli Strumenti finanziari
- Autorizzazione degli acquisti fino ad € 100.000

## DELEGHE DI FUNZIONE

### Vice Direttore Generale:

- Rapporti con Organi sociali e di controllo
- Gestione degli adempimenti in materia di assunzioni, cessazione del rapporto di lavoro, retribuzioni, ritenute fiscali e contributi previdenziali e assistenziali relativi a dirigenti, dipendenti, lavoratori somministrati e collaboratori
- Gestione dei crediti, dei precontenziosi e dei contenziosi
- Gestione della contabilità generale, formazione del bilancio e budget
- Adempimenti societari e invio flussi alle Autorità preposte
- Atti del Presidente del C.d.A. e del DG e supporto all'Assemblea
- Gestione dei flussi finanziari e monetari
- Gestione strumenti finanziari compresi nelle forme di finanziamento del rischio, secondo la vigente disciplina comunitaria, nazionale e regionale
- Realizzazione di programmi formativi e addestrativi
- Autorizzazione degli acquisti fino ad € 100.000

Nell'ambito della gestione degli strumenti finanziari affidati, assicura:

- La gestione dei rapporti con le banche e gli altri intermediari finanziari
- L'esecuzione delle attività di erogazione e gestione dei flussi finanziari
- L'esecuzione delle attività di controllo di primo livello secondo le procedure concordate con la Regione
- La tenuta del sistema informatizzato ed il trattamento dei dati
- La gestione dei rapporti con la Regione Puglia nell'ambito degli strumenti di aiuto gestiti

## **DELEGHE DI FUNZIONE**

### **Sviluppo e Competitività**

Nell'ambito dei regimi di aiuto gestiti in qualità di Organismo Intermedio assicura:

- La gestione dei rapporti con i soggetti richiedenti agevolazioni
- L'esecuzione delle attività di valutazione istruttoria e la proposta di erogazione degli aiuti verso la Regione Puglia
- L'esecuzione delle attività di controllo di primo livello secondo le procedure concordate con la Regione Puglia
- La gestione dei rapporti con la Regione Puglia nell'ambito degli strumenti di aiuto gestiti
- Il trattamento delle istanze progettuali delle imprese
- La tenuta del sistema informatizzato ed il trattamento dei dati
- L'esecuzione delle attività di interesse generale previste nei rapporti convenzionali in essere con l'Azionista Unico

## **DELEGHE DI FUNZIONE**

### **Servizi Tecnici**

- Gestione degli adempimenti richiesti dal Codice degli Appalti pubblici
- La tenuta del sistema informatizzato ed il trattamento dei dati nell'ambito degli strumenti affidati
- L'esecuzione delle attività di interesse generale previste in Convenzione
- L'esecuzione delle attività di controllo di primo livello, non afferenti le attività delle linee operative, secondo le procedure concordate con la Regione
- D'intesa con l'Organo amministrativo la gestione operativa degli incubatori d'impresa.
- Autorizzazione preventiva degli acquisti
- Funzioni delegabili del datore di lavoro
- Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008
- Gestione dei contratti per servizi, forniture e consulenze
- Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale
- Mobility Manager ai sensi dell'art. 229 del D.L. n. 34/2020.