

**PRES 195/2021**

**PUGLIA SVILUPPO S.p.A.**

Sede in Modugno (BA) capitale sociale € 3.499.540,88

Registro Imprese di Bari - Codice fiscale 01751950732

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Regione Puglia

Codice fiscale 80017210727

Adesione alla Convenzione CONSIP denominata "*Facility Management 4*" – lotto 12 - aggiudicatario per le Regioni Puglia e Basilicata: RTI Consorzio INNOVA Soc. Coop. – CIG Convenzione Lotto 12 = 56513422F3.

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE**

§§§§§§§§§§

**IL PRESIDENTE**

Premesso che:

- in data 29 settembre 2021, anche a seguito della proroga tecnica, scade l'attuale il contratto di manutenzione degli immobili con l'attuale fornitore ATI- GSA-Di Pietro Impianti;
- i servizi di cui trattasi devono essere garantiti senza soluzione di continuità, al fine di garantire lo svolgimento delle ordinarie attività ed assicurare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- in data 09/01/2020 è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca Lotto 12, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 L. 388/2000;
- secondo la vigente "*Convenzione per la gestione del centro d'impresa di Modugno*", con scadenza 10 novembre 2025, stipulata tra Invitalia

S.p.A. e Puglia Sviluppo S.p.A. spetta a quest'ultima, per l'intera durata del contratto e a sue spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'incubatore e dei relativi impianti, macchinari, attrezzature e mobili, come espressamente previsto all'art. 7.

Ravvisata la necessità e l'urgenza di acquisire la fornitura del servizio, in considerazione dei contratti di prossima scadenza, con il ricorso alla procedura di adesione alla convenzione denominata "FACILITY MANAGEMENT 4", indetta da CONSIP Spa – lotto 12 relativo alle regioni Puglia e Basilicata - presente sul MePa/Consip al fine di assicurare il normale funzionamento degli Incubatori siti nella zona industriale di Modugno e nella zona industriale di Casarano, in data 8 marzo 2021 Prot. 8/INT il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici informava il Presidente del Consiglio di Amministrazione della necessità di attivare la convenzione Consip.

Considerato che:

- in data 17 marzo 2021 n. 6081255, Puglia Sviluppo S.p.A., mediante Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF), ha manifestato l'intenzione di aderire alla Convenzione Consip PF lotto 12, inviando contestualmente le figure con le relative mansioni dei lavoratori attualmente in forza con l'operatore uscente;
- in data 13 aprile 2021 il Consorzio Innova Soc. coop effettuava il sopralluogo preliminare necessario al fine di provvedere agli adempimenti di cui al paragrafo 5.5.1.1. del Capitolato tecnico;
- in data 12 maggio 2021 Consorzio Innova Soc. coop ha inoltrato il Piano di Supporto per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda relativa all'attivazione dei servizi oggetto della Richiesta Preliminare di fornitura;
- in data 25 giugno 2021 a seguito delle controdeduzioni da parte di Puglia Sviluppo al PSO trasmesso, con PEC Prot. 14884/I, Consorzio Innova Soc. coop ha inoltrato, rimodulato, il Piano di Supporto per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda relativo all'attivazione dei servizi oggetto della Richiesta Preliminare di fornitura;
- con pec del 1 luglio 2021 Puglia Sviluppo ha comunicato al Consorzio INNOVA Soc. Coop. l'accettazione del PSO rimodulato, richiedendo, nel contempo, la formulazione del PDA (Piano dettagliato delle attività) in modo da poter successivamente procedere alla valutazione e

realizzazione dei successivi adempimenti previsti per formalizzare l'adesione alla Convenzione Consip FM4 Lotto 14;

- in data 1 luglio 2021 il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici con nota Prot., 16/INT informa il Presidente del CdA che *"le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono a Puglia Sviluppo di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, ancorché di economicità della spesa pubblica in tema di spending review anche in considerazione del fatto che, allo stato, non sono disponibili accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore regionale ai quali poter aderire relativamente alla presente fornitura di servizi di Facility Management"*.

Verificato il "Piano dettagliato delle attività" (P.D.A.) Rev. 03 inviato dal RTI INNOVA Soc. Coop. in data 22 luglio 2021, protocollo 16528/I che, sulla base delle esigenze rappresentate nella "Richiesta Preliminare di Fornitura", descrive, nel dettaglio, la programmazione e le modalità operative di intervento e pianifica nel quadriennio la valutazione economica dei servizi a canone ed extra canone richiesti, prevedendo, altresì, come obbligatori, i servizi a canone di gestione anagrafica tecnica, di call center e del sistema informativo, nonché di gestione extra canone;

Riscontrato che il suddetto P.D.A. prevede una spesa quadriennale complessiva per i servizi richiesti e delle attività extra canone pari ad € 1.901.494,40 (unmilionenovecentounomilaquattrocentonovantaquattro/40), oltre IVA, obbligatori per l'adesione alla convenzione, con attivazione contestuale a decorrere dal 15/10/2021 e fino al 14/09/2025.

Visto:

- il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016, recante il "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale *"tutte le amministrazioni statali e centrali e periferiche, (...), sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro"* messe a disposizione da CONSIP S.p.A., ex art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n.488;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale *"le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica"*

- Amministrazione, di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207";*
- *la legge 07 agosto 2012 n. 135, di conversione del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" la quale dispone che "successivamente all'entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma III, della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa";*
  - *la DGR. 100/2018 Contenente le Direttive in materia di spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia - Adempimenti ex art. 19 D.Lgs. 175/2016 - DGR n. 904/2017;*
  - *il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) ed in particolare l'art. 32, comma 2, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
  - *il Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO) rev. 01 in data 22 luglio 2021 da parte del Consorzio INNOVA Soc. coop.*

Ritenuto che:

- *tale piano corrisponde alle esigenze della stazione Appaltante formulate nella Richiesta Preliminare di Fornitura e nel successivo PSO;*
- *l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo in quanto la gestione dei servizi a supporto degli immobili e delle persone con un unico interlocutore, che ha anche compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, concentra le unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore, e, al contempo, limita il ricorso ad interventi di urgenza semplificando i processi gestionali.*

Ravvisato che l'adesione alla suddetta Convenzione Consip SpA si inserisce, inoltre, nel quadro degli interventi finalizzati a monitorare la spesa e a

garantire una gestione economica ed efficiente, in quanto permette di razionalizzare e semplificare le attività amministrative di gestione della procedura di acquisto, con conseguente riduzione degli oneri gestionali, nonché la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità, attuando, altresì, un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato, degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei lavoratori che sono a carico del fornitore che se ne assume, in virtù della convenzione, il relativo onere.

Tenuto conto che, ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione aziendale dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "Disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019.

Dato atto che:

- l'iniziativa in parola è stata oggetto di previsione nella Programmazione biennale per le annualità 2021-2022, giusta approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del 17 giugno 2021;
- non si può procedere all'emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura se il Fornitore non ha precedentemente prodotto la cauzione definitiva, di cui alla Convenzione Consip Facility management uffici 4 (FM4) - Lotto 12.

### **DETERMINA**

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di:

1. approvare il Piano Dettagliato delle Attività, acquisito al prot. n. 16528/I, quale atto propedeutico alla adesione della Convenzione Consip denominata "FACILITY MANAGEMENT 4" – LOTTO 12 – R.T.I. aggiudicatario Consorzio INNOVA Soc. Coop. ed altri e quale documento che formalizza, nel dettaglio, la "Configurazione di Servizio" proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO ed include il contenuto le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

2. di aderire, dopo aver ricevuto da parte del fornitore copia della cauzione definitiva a garanzia delle attività, mediante l'emissione di Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F) che costituisce il contratto di adesione, alla Convenzione Consip avente ad oggetto il "Facility Management - Lotto 12" di cui risulta aggiudicatario il R.T.I. "INNOVA Soc.Coop. ed altri", alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A ed all'allegato PDA – Piano Dettagliato delle Attività – (All.A) che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal 15/09/2021 e sino al 14/09/2025 e per un importo complessivo pari ad euro € 1.901.494,40 (unmilionenovecentounomilaquattrocentonovantaquattro/40) oltre IVA di legge;
3. di recedere dal contratto, così come previsto dalla proroga tecnica Prot. 5463/U del 22 marzo 2021, con l'attuale fornitore a far data dal 14 settembre 2021;
4. dare atto che la procedura di adesione si svolgerà secondo le modalità indicate sul sito <https://www.acquistinretepa.it>;
5. di autorizzare il dottor Antonio De Vito, in qualità di Direttore Generale accreditato come punto ordinante sul portale degli acquisti per la pubblica amministrazione, a svolgere tutti i necessari adempimenti, in nome e per conto della Società, compreso il perfezionamento dell'adesione della Società alla Convenzione Consip "Facility Management 4- Lotto 12";
6. dare atto che ai fini della salvaguardia della stabilità occupazionale, in conformità all'art.50 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Società subentrante è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "Disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 12.12.2019;
7. di dare atto che Responsabile del Procedimento/Supervisore è l'Ing. Paolo Fiorita nella sua qualità di Dirigente dell'Area Servizi Tecnici;
8. di nominare Direttore dell'Esecuzione l'Arch. Marina Bellini;
9. di disporre, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web della Stazione Appaltante dove saranno pubblicati gli atti della procedura previsti dalla normativa di riferimento e dalle Linee guida A.N.AC., al fine di garantire il rispetto del principio di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del D.Lgs. n. 97 del 2016.

Modugno, 26 luglio 2021

PUGLIA SVILUPPO S.P.A.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Grazia D'Alonzo