

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonella Spada



✉ antospada78@gmail.com

Espresso 3

Nazionalità italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 15/07/1997 Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore
I.T.C.S. V.V. Lenoci di Bari
- 13/12/2002 Laurea in economia e commercio (votazione 110/110 + lode)
Discussione tesi in Politica Economica dal titolo: "I Business Angels: un nuovo mercato informale per le PMI". Relatore: F. Grimaldi.
Facoltà di Economia di Bari
- 17/05/2007 Abilitazione di dottore commercialista e revisore contabile
Università degli studi di Bari
- Marzo/Aprile 2003 Corso di specializzazione per il miglioramento continuo dei processi aziendali
Centro Orientamento RADAR - Modugno (BA)
- Settembre/Dicembre 2003 Corso di specializzazione: "Avviare uno studio di consulenza e servizi reali alle imprese"
Uni.Versus CSEI (Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione) - Bari
Stage presso studio Sorressa - Martina Franca (TA)
- Marzo 2016 Master On Line della durata di 60 ore "Sviluppo & Innovazione"
Il Sole 24Ore Formazione e Eventi
- Gennaio 2019 Master On Line della durata di 15 ore "Puglia Sviluppo - Project Management"
Il Sole 24Ore Formazione e Eventi
- Gennaio 2019 Master On Line della durata di 15 ore "Sviluppo delle capacità relazionali - Puglia Sviluppo"
Il Sole 24Ore Formazione e Eventi

ISCRIZIONE AD ALBI

DAL 29/10/2007

ALBO DEI REVISORI CONTABILI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
FRANCESE	B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative, organizzative e gestionali, professionali

Propensione alle relazioni interpersonali ed elevato spirito di adattamento.
 Forte motivazione a lavorare in team, essendo stata coinvolta durante la mia attività lavorativa a Puglia Sviluppo S.p.a. con diversi gruppi di lavoro in varie aree operative aziendali.
 Capacità di problem solving sperimentata sia nell'intervento su particolari fasi critiche dei processi aziendali che durante l'avvio di nuovi processi/attività.
 Padronanza di diverse tecnologie informatiche.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza del sistema operativo Windows 10, dei sistemi applicativi Microsoft Office e Acrobat Reader.
 Buona conoscenza del Software Gestionale OLOS Sif.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 26/04/2004 ad oggi

Puglia Sviluppo S.p.a.

Questi anni a Puglia Sviluppo S.p.a. sono stati caratterizzati da un mio coinvolgimento su una pluralità di interventi nell'ambito di tre cicli di programmazione dei fondi strutturali (2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020) a sostegno del sistema produttivo locale, diretti ad una platea diversificata di destinatari finali passando dal libero professionista alla microimpresa e alla piccola e media impresa.

Grazie a tale coinvolgimento ho avuto la possibilità di approfondire le normative settoriali delle attività produttive nonché la normativa comunitaria (Reg. UE 1303/2013; Reg. 480/2014; Reg. 651/2014; Reg. 1407/2013), nazionale e regionale (Reg. Reg. 17/2014; Reg. Reg. 15/2014) in materia di aiuti.

Sono stata impegnata nelle fasi di istruttoria e rendicontazione di diversi strumenti agevolativi (segue dettaglio) destinati sia all'avvio di nuove iniziative imprenditoriali che alle imprese già esistenti relazionandomi con i beneficiari degli interventi e diverse tipologie di consulenti esterni impegnati nelle fasi di supporto e progettazione dei progetti di impresa.

Negli ultimi anni sono stata impegnata nella gestione degli Strumenti di Ingegneria Finanziaria occupandomi da una parte della gestione dei mutui e dell'attività di pre-contenzioso e dall'altra supportando le attività di pianificazione, programmazione e attuazione degli Strumenti Finanziari. In tale ambito ho avuto la possibilità di consolidare la conoscenza della finanza e della tecnica bancaria.

Di seguito si riporta un dettaglio delle esperienze acquisite e mansioni svolte:

Assistenza al proponente per l'avvio di attività imprenditoriali attraverso attività di Front office e Back office, attività di istruttoria e attuazione di pratiche di finanziamento relative al D.lgs. 185/2000 titolo II "Incentivi rivolti alle ditte individuali, alle microimprese e al franchising.

Attività di istruttoria di pratiche di finanziamento relative alla misura 4.1 azione "C" POR FESR FSE 2000-2006 "Incentivi rivolti alle microimprese artigiane".

Attività di istruttoria di pratiche di finanziamento relative alla misura 4.14 azione "C" POR FESR FSE 2000-2006 "Incentivi rivolti alle microimprese turistiche".

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando POR FESR FSE 2007-2013 Asse VI – Competitività dei sistemi produttivi e occupazione Linea di intervento 6.1.5 "Sostegno allo start up di microimprese di nuova costituzione realizzate da soggetti svantaggiati" (Regolamento Regionale n. 25 del 21/11/2008).

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando POR FESR FSE 2007-2013 Asse IV – Azione 6.1.14 "Aiuti all'insediamento in aree produttive extraurbane" (Regolamento Regionale 9 del 29/05/2012).

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando POR PUGLIA 2007-2013 Asse I - Azione 1.1.3: Aiuti alle nuove imprese innovatrici che investono in ricerca e sviluppo. Aiuti alle piccole imprese innovative di nuova costituzione" (Regolamento Regionale n. 20 del 14/10/2008).

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando POR FESR FSE 2007-2013 Asse I – Linea 1.1 - Azione 1.1.3: Aiuti alle piccole imprese innovative operative (Regolamento Regionale n. 20 del 14/10/2008).

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando POR FESR FSE 2007-2013 e 2014 - 2020 Asse III – Competitività delle piccole e medie imprese Azione 3.8 "Microprestito della Regione Puglia".

Attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento relative al bando PO FESR 2007 - 2013 e 2014-2020 Asse VI – Competitività dei sistemi produttivi e occupazione Linea di intervento 6.1.5 "Nuove Iniziative d'Impresa".

Nell'ambito dell'area Strumenti di Ingegneria Finanziaria:

Attività di gestione dei crediti derivanti dalle operazioni di finanziamento attivate in attuazione di Strumenti Finanziati verificando e monitorando

l'adempimento dei beneficiari delle misure Fondo Microcredito della Regione Puglia 2007-2013; Fondo Nuove Iniziative d'Impresa 2007-2013, Fondo Internazionalizzazione, Fondo Microprestito 2014/2020; Fondo Nidi 2014 – 2020; Fondo TecnoNidi.

Fondo di sussidiarietà per gli organismi di ricerca: attività di istruttoria, attuazione e monitoraggio.

Attività di istruttoria dei finanziamenti in default finalizzati all'escussione del credito da parte dei Soggetto Finanziatori nell'ambito del Fondo Tranched Cover 2007-2013.

Fondo Finanziamento del Rischio 2014-2020: attività di supporto alla programmazione (compresa la predisposizione degli accordi di finanziamento, determine di liquidazione e contratti di pegno con i Soggetti Finanziatori), attività di controllo e rendicontazione sui finanziamenti erogati dai Soggetti Finanziatori stessi.

Elaborazione della documentazione relativa all'avanzamento degli strumenti Finanziari e dei relativi rendiconti finanziari. Attività di supporto all'elaborazioni dei documenti di rendicontazione.

Fondo Minibond: supporto all'attività di pianificazione, programmazione e attuazione dell'Avviso Pubblico per la selezione di operatori finanziari per lo svolgimento del servizio di Arranger in relazione alla strutturazione di operazioni di un portafoglio di Minibond.

Supporto all'attività di pianificazione, programmazione e attuazione della Call diretta alle PMI che intendono aderire all'iniziativa di strutturazione di operazioni di Minibond. Attività di istruttoria delle domande di candidatura, attività di monitoraggio delle domande presentate.

Da dicembre 2003
a dicembre 2006

STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO Dott. Dario Scanni (BARI)

contabile.

Tirocinio finalizzato all'abilitazione di dottore commercialista e revisore

Tenuta della contabilità clienti, registrazione fatture, quadratura estratti conti bancari, gestione prima nota, liquidazione IVA mensile e trimestrale, predisposizione bilancio d'esercizio, redazione perizie per il tribunale, redazione di business plan finalizzati all'accesso di misure di finanza agevolata per lo start up di imprese, redazione documenti/lettere.

Anno scolastico 2005/06

I.P.S.S S. De Lilla (Bari)

Docente di Marketing nell'ambito del progetto: "Impresa Formativa Simulata: percorsi di alternanza per lo sviluppo di competenze di imprenditorialità" – Fondo Sociale Europeo P.O.N. Misura 1.1.f. IMPRESA FORMATIVA SIMULATA "L'assistenza all'infanzia nel luogo di lavoro".

Dal 28/03/2003 al 28/07/2003

IBM SEMEA SUD (Bari)

Attività di consulenza economico-finanziaria per un progetto IBM mirato alla realizzazione di un portale per consulenti aziendali, banche e PMI in modalità e-business

Novembre 2001-Aprile 2002

STUDIO COMMERCIALE TRIBUTARIO Dott. Sorressa (Bari)

Tenuta della contabilità clienti, registrazione fatture, quadratura estratti conti bancari, gestione prima nota, liquidazione IVA mensile e trimestrale,

redazione documenti/lettere, gestione archivio, gestione corrispondenza, filtro e gestione delle telefonate, organizzazione dell'agenda, ricevimento ospiti, redazione reportistica interna

Da aprile 2000 a
dicembre 2001

LITOPRESS INDUSTRIA GRAFICA SRL Modugno (Bari)

Tenuta della contabilità clienti, fornitori, banche, gestione prima nota, fatturazione e bollettazione, redazione documenti/lettere, gestione archivio, gestione corrispondenza, filtro e gestione delle telefonate, organizzazione dell'agenda, ricevimento ospiti, redazione reportistica interna.

Da dicembre 1996
a Maggio 1997

ERACLEX INFORMATICA S.r.l. (Modugno - Bari)

Centro Elaborazione Dati: attività di data entry

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Antonella Spada



29/08/2022