

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

**DI MOLFETTA LEONARDO**

E-mail e telefono

[ldimolfetta@pugliasviluppo.regione.puglia.it](mailto:ldimolfetta@pugliasviluppo.regione.puglia.it)

080/549 88 11

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Data (da – a)

Dal 16/07/2006 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Puglia Sviluppo S.p.A.** (già Invitalia SpA, già Sviluppo Italia Puglia spa)

Via delle Dalie ang. Via delle Petunie – 70026 Modugno - BA

Tipo di azienda o settore

Società in house della Regione Puglia

Tipo di impiego

amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

• Data (da – a)

Dal 27/04/2017 a oggi:

**AREA AUDIT, TRASPARENZA, FORMAZIONE E  
DIVULGAZIONE e ANTICORRUZIONE**

Espletamento adempimenti e supporto alla redazione dei documenti aziendali riguardanti:

- Trasparenza amministrativa, applicazione D.lgs. n. 33/2013 e Linee guida Anac;
- Organizzazione della formazione aziendale interna,
- Regolamentazione interna Privacy, aggiornamento rispetto al GDPR e Trattamento dati;
- Legge n. 190/2012 e stesura Misure integrative al Modello Organizzativo di Gestione e Controllo in ottica di anticorruzione e trasparenza – Piani Triennali Prevenzione della Corruzione
- Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001.

Dal 2011 fino al 26/04/2017:

Area Sviluppo della Competitività delle PMI – Misure Titolo II, Titolo II Turismo, Titolo II Capo 3 (incentivi alle micro e piccole imprese) - Programmazioni 2007-13.

Attività svolta: verifiche documentali richieste di agevolazioni, redazione valutazioni istruttorie, espletamento verifiche in loco,

implementazione dati MIR, partecipazione incontri per la progettazione della Misura Titolo II – Capo 3 (Programmazione 2014-2020).

Dal 17/07/2006 al dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavoro in distaccamento presso la Regione Puglia – Assessorato Sviluppo Economico – Settore Artigianato, p.m.i. e internazionalizzazione – Corso Sonnino 177, Bari. – di cui dal 16/07/2006 al 31/12/2010 alle dipendenze di **Manpower S.p.A** e in somministrazione a Sviluppo Italia Puglia spa.

• Tipo di impiego

Assistenza tecnica all'Assessorato per la gestione delle Misure:

- 4.18 “Contratti di Programma” (riguardante la concessione di incentivi alle grandi e pmi);
- le Delibere Cipe nn. 3/2006 e 20/2004 (riguardanti l'incentivazione di opere pubbliche a favore delle amministrazioni comunali);
- Misura 4.1 Azione C - “Assistenza all'Industria”;
- Misura 4.2 - Interventi di completamento e miglioramento delle infrastrutture di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali.

• Principali mansioni e responsabilità

Lavoro amministrativo/istruttorio riguardante:

- l'espletamento delle fasi di accesso, concessione definitiva, controllo e di liquidazione delle agevolazioni;
- cura delle comunicazioni verso gli altri enti pubblici ed imprese private;
- redazione degli atti amministrativi di impegno-liquidazione-revoca dei fondi pubblici;
- attività di verifica in loco al soggetto beneficiario della effettiva realizzazione degli investimenti ammessi a finanziamento;
- attività di rendicontazione della spesa pubblica nel sistema di monitoraggio MIR, Mirweb e Applicativo Intese;

Per alcuni finanziamenti connessi alle Delibere CIPE 3/2006 e 20/2004:

- formulazione dei criteri di valutazione, verifica di ammissibilità, stesura delle graduatorie finali;
- attività di: accertamento e valutazione documentale, redazione di tutti gli atti amministrativi e delle comunicazioni ai beneficiari consequenziali allo svolgimento della Misura, implementazione del sistema Applicativo Intese.

Riguardo della Misura “4.1 Azione C”: cura delle comunicazioni e richieste Antimafia (ex dpr 252/98).

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- **Corso di formazione**
  - **Project Management – Corso on line (12 ore)**
  - Conseguito il 20 marzo 2019
  - Rilasciato da Il Sole24Ore – Formazione ed eventi
  
- **Master**
  - **Sviluppo delle capacità relazionali – Corso on line (12 ore)**
  - Conseguito il 01 ottobre 2018
  - Rilasciato da Il Sole24Ore – Formazione ed eventi
  
- **Attestato**
  - **IELTS – livello C1 – 7/9.**
  - Conseguito il 25 marzo 2017
  - Rilasciato da British Council
  
- **Master**
  - **Gestione e strategia di impresa – Master on line (60 ore)**
  - Conseguito il 14 giugno 2016
  - Rilasciato da Il Sole24Ore – Formazione ed eventi
  
- **Laurea triennale in**
  - **Laurea triennale in Economia Aziendale**
  - Conseguita il 6 aprile 2006
  - Università di Università degli Studi di Bari
    - **Votazione** 107/110
    - **Tesi in** Scienza delle finanze
    - **Titolo Tesi** “Dall’addizionale erariale sull’energia all’ammortamento fiscale dei beni strumentali delle attività regolamentate”
  
- **Diploma**
  - **Ragioniere perito commerciale e programmatore**
  - Anno 2002
  - Istituto Tecnico Commerciale “G. Dell’Olio” - Bisceglie (BA)
  - **Votazione** 91/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

Conoscenza livello Avanzato, certificata dal Conseguito IELTS on livello CEFR C1, in data 25/03/2017.

### FRANCESE E TEDESCO

• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

Livello base

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza normativa di settore su: trasparenza, anticorruzione, trattamento dati e incentivi alle imprese.

Buona conoscenza pacchetto Office.

Conoscenza scolastica di SAP, linguaggi di programmazione Ms-Dos/ Visual Basic.

Frequenza di seminario universitario "Strategie di Comunicazione efficace" e "Programmazione Neuro Linguistica" (anno 2005).

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E ARTISTICHE

Predisposizione al Problem Solving, al lavoro object oriented e capacità auto-organizzativa nel rispetto delle scadenze ricevute ed impegni assunti.

Caratterialmente: disponibile, affidabile, responsabile, preciso, ottimista e rispettoso degli altri.

Attività associative: attività di volontariato varia,

Hobby: cinema, ballo, musica, film in lingua originale, scacchi, filosofica e politica.

Guida turistica locale (Città di Bisceglie): frequenza al corso e conseguimento Attestazione per guide turistica biscegliese organizzato da Proloco Bisceglie nell'anno 2007.

Patente B e auto-munito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

20/03/2019

*Leonardo DI MOLFETTA*

