

INFORMAZIONI PERSONALI	
• Nome e Cognome	Davide Alessandro De Lella
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	Bari – 31 agosto 1973

• Date (da – a)	Dal 2009 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puglia Sviluppo S.p.A.
• Attuale impiego	Responsabile di Commessa "Contratti di Programma 2014-2020 – Fase istruttoria"
• Impiego precedente	Responsabile di Commessa "PIA 2007-2013– Fase attuazione"
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento nell'attuazione della commessa "Contratti di Programma"; - Supporto al PM nelle attività di pianificazione, programmazione e attuazione della commessa Contratti di Programma (POR 2014/2020), nelle attività di pianificazione e programmazione della commessa Contratti di Programma (POR 2014/2020). Nell'ambito dei processi di controllo, alle scadenze stabilite dal Dirigente di Area, invio al PM dei dati per la elaborazione della documentazione relativa all'avanzamento della commessa Contratti di Programma (POR 2014/2020) e delle previsioni di conclusione. Supporto al PM ai fini della elaborazione dei documenti di rendicontazione (POR 2014/2020). - Valutazione istruttoria, attuazione e verifiche nell'ambito dei regimi di aiuto di cui al Titolo V del Regolamento Regionale n. 9 del 26/06/2008 e s.m.i.- Bando "Aiuti alle medie imprese e ai consorzi di PMI per Programmi Integrati di Agevolazione". - Valutazione istruttoria, attuazione e verifiche nell'ambito regimi di aiuto di cui al Titolo IX del Regolamento Regionale n. 9 del 26/06/2008 e s.m.i.- Bando "Aiuti alle piccole imprese per progetti integrati di agevolazione". - Valutazione istruttoria nell'ambito dei regimi di aiuto di cui all'art. 26 del Regolamento Regionale n. 17 del 30/09/2014 - "Avviso per la presentazione di progetti promossi da Medie Imprese". - Valutazione istruttoria nell'ambito dei regimi di aiuto di cui all'art. 27 del Regolamento Regionale n. 17 del 30/09/2014 - "Avviso per la presentazione di progetti promossi da Piccole Imprese". - Supporto al PM nelle attività di pianificazione, programmazione e attuazione delle commesse PIA Tit. V e IX (PO 2007/2013), nelle attività di pianificazione e programmazione delle commesse PIA Medie e PIA Piccole (PO 2014/2020). Nell'ambito

	<p>dei processi di controllo, alle scadenze stabilite dal Dirigente di Area, invio al PM dei dati per la elaborazione della documentazione relativa all'avanzamento delle commesse (PO 2007/2013) e delle previsioni di conclusione. Supporto al PM ai fini della elaborazione dei documenti di rendicontazione (PO 2007/2013).</p>
<p>• Principali lavori effettuati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione istruttoria delle istanze di accesso presentate nell'ambito del PIA Tit. V e Tit. IX (Programmazione 2007/2013) e PIA Piccole imprese e PIA Medie imprese (Programmazione 2014/2020); - Supporto nella redazione della Delibera della Giunta Regionale di approvazione delle istanze di accesso presentate nell'ambito del PIA Tit. V e nella comunicazione di ammissione al soggetto proponente; - Supporto nella redazione della Determina Dirigenziale di approvazione delle istanze di accesso presentate nell'ambito del PIA Tit. IX e nella comunicazione di ammissione al soggetto proponente; - Valutazione istruttoria dei progetti definitivi presentati nell'ambito del PIA Tit. V e Tit. IX; - Supporto nella redazione della Delibera della Giunta Regionale di approvazione dei progetti definitivi presentati nell'ambito del PIA Tit. V; - Supporto nella redazione della Determina Dirigenziale di concessione provvisoria delle agevolazioni nell'ambito del PIA Tit. V; - Supporto nella redazione della Determina Dirigenziale di approvazione dei progetti definitivi presentate nell'ambito del PIA Tit. IX e di concessione provvisoria delle agevolazioni; - Supporto nella redazione dei Disciplinari PIA Tit. V e Tit. IX e nella fase di sottoscrizione con le imprese beneficiarie; - Istruttoria delle anticipazioni (I e II quota delle agevolazioni) presentate dalle imprese beneficiarie PIA Tit. V e IX; - Istruttoria delle richieste della prima quota delle agevolazioni a titolo di S.A.L. PIA Tit. V e IX; - Istruttoria delle dimostrazioni di I S.A.L. finalizzate alla richiesta della II quota a titolo di anticipazione PIA Tit. V e IX; - Istruttoria delle richieste di erogazione del SALDO PIA tit. V e IX; - Istruttoria delle richieste di proroga dell'ultimazione dei programmi di investimento PIA Tit. V e IX; - Istruttoria delle richieste di variazione dei programmi di investimento PIA Tit. V e IX; - Verifiche in loco di I livello, in qualità di monitor di Puglia Sviluppo, nell'ambito del Gruppo di Verifica per i controlli

	<p>finalizzati all'attestazione del I SAL dei progetti agevolati PIA Tit. V e IX;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifiche in loco di I livello, in qualità di monitor di Puglia Sviluppo, nell'ambito della Commissione di Controllo per le verifiche finali dei progetti agevolati PIA Tit. V e IX; - Supporto al PM nelle attività di pianificazione, programmazione e attuazione delle commesse PIA Tit. V e IX (PO 2007/2013), nelle attività di pianificazione e programmazione delle commesse PIA Medie e PIA Piccole (PO 2014/2020). Nell'ambito dei processi di controllo, alle scadenze stabilite dal Dirigente di Area, invio al PM dei dati per la elaborazione della documentazione relativa all'avanzamento delle commesse (PO 2007/2013) e delle previsioni di conclusione. Supporto al PM ai fini della elaborazione dei documenti di rendicontazione (PO 2007/2013).
--	---

• Date (da – a)	09/05/2008 – 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
• Tipo di impiego	Contratto Lavoro Progetto
• Principali mansioni e responsabilità	- Progetto ILO Puglia – Collaborazione nella gestione dei servizi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca e nelle dinamiche di innovazione industriale nel territorio pugliese.
• Principali lavori effettuati	Valutazione di progetti finalizzati alla creazione di spin-off accademici, realizzazione di business plan, supporto nella fase di costituzione in forma di società di capitali, nonché nell'ottenimento di voucher regionali specifici; gestione di brevetti accademici, valutazione costi/benefici degli stessi e compimento di analisi di mercato di riferimento; partecipazione al Festival dell'Innovazione (Bari - 3, 4 e 5 dicembre), presentazione dei risultati di progetto con particolare riferimento alla mostra dei prototipi e dei brevetti delle Università pugliesi ed alla presentazione degli spin-off accademici costituiti e costituendi.

• Date (da – a)	02/03/2005 – 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Puglia Sviluppo S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Finanziamenti ex d.lgs. 185/2000 - assistenza tecnico-gestionale ai beneficiari dei finanziamenti (microimpresa e lavoro autonomo).
• Principali lavori effettuati	valutazione progetti presentati dai beneficiari; verifica requisiti ammissione alle agevolazioni; controllo e supporto nella predisposizione e presentazione della documentazione amministrativa e contabile; verifica e supporto nella realizzazione del piano degli investimenti, chiusura e rendicontazione dei progetti assegnati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2006
• Qualifica	Abilitazione alla professione di dottore Commercialista e Revisore contabile
• Iscrizione albo professionale	Ordine dei Revisori contabili – anno 2007 – Roma

• Date (da – a)	2015-2016
• Titolo	Master in “Sviluppo & Innovazione” IL SOLE 24 ORE - Formazione ed Eventi

• Date (da – a)	2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione professionale per praticanti Dottori Commercialisti della durata di due anni.

• Date (da – a)	Dicembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Economia e Commercio
• Qualifica	Dottore in economia e commercio

CONOSCENZA DELLE LINGUE	
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona

CONOSCENZE INFORMATICHE	
Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL)	Anno 2002
Conseguito diploma di operatore di PC, livello avanzato rilasciato dalla Format – Bari	Anno 2002
MS Office	Ottima conoscenza dei programmi di cui al pacchetto Office

PATENTE	Patente B - Automunito
---------	------------------------

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

dott. Davide Alessandro De Lella

