

MARIA COSTANTINI

ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Addetto all'amministrazione del personale con 20 anni di esperienza presso l'attuale datore di lavoro, PUGLIA SVILUPPO S.P.A.

ESPERIENZA

MODUGNO (BA)
Aprile 1999 - Attuale

ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PUGLIA SVILUPPO S.P.A.

INIZIALMENTE ADDETTA A: SEGRETERIA A.D., SEGRETERIA AFFARI SOCIETARI, INPUT DATI CONTABILI E TENUTA LIBRI OBBLIGATORI, CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

ATTUALMENTE ADDETTA A: GESTIONE PRESENZE/PAGHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ADEMPIMENTI E OBBLIGHI AMMINISTRATIVI PER DIRIGENTI E DIPENDENTI, GESTIONE DELLE ASSICURAZIONI DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI, RAPPORTI CON ENTI VARI E FONDI PENSIONE

BARI
Luglio 1996 - Marzo 1999

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
STUDIO 4 RAPPRESENTANZE SNC

AGENZIA DI RAPPRESENTANZA DI ABBIGLIAMENTO - GESTIONE DELLA SEGRETERIA, DEI RAPPORTI CON LE BANCHE, CON I CLIENTI, CON LE AZIENDE COMMITTENTI. INTERFACCIA CONTABILE CON IL CONSULENTE FISCALE E CON IL CONSULENTE DEL LAVORO.

BARI
Febbraio 1989 - Giugno 1996

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
CORATELLA & SPINELLI S.N.C.

AGENZIA DI RAPPRESENTANZA DI ABBIGLIAMENTO - GESTIONE DELLA SEGRETERIA, DEI RAPPORTI CON LE BANCHE, CON I CLIENTI, CON LE AZIENDE COMMITTENTI. INTERFACCIA CONTABILE CON IL CONSULENTE FISCALE E CON IL CONSULENTE DEL LAVORO.

ISTRUZIONE

BARI
1988

PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
I.T.F. ELENA DI SAVOIA

DIPLOMA CONSEGUITO CON LA VOTAZIONE DI 58/60

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email

mconstantini@pugliasvilupp
o.regione.puglia.it

Indirizzo

Telefono

Data di nascita

Nazionalità

ITALIANA

COMPETENZE

- ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING, LAVORO IN TEAM, PROPENSIONE AL COORDINAMENTO, PROATTIVITA', PROPOSITIVITA', BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE
- CONOSCENZA WINDOWS, CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, WEB, APPLICATIVI VARI SU WEB

LINGUE

FRANCESE

Livello avanzato

INGLESE

Livello intermedio

TEDESCO

Livello base