



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali: Cognome e Nome Indirizzo Mobile Codice Fiscale P.IVA. E-mail Cittadinanza Luogo e data di nascita	Cappiello Antonio
Principali esperienze professionali:	In qualità di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e di Revisore legale dei conti si riportano le principali esperienze professionali: • Esperto in attività di Audit e Controllo di Programmi finanziati con risorse pubbliche, svolta con Deloitte & Touche spa; • Esperto in attività di revisione legale dei conti e certificazione di bilanci di Aziende Pubbliche, svolta con Deloitte & Touche spa; • Esperto in consulenza contabile, fiscale e societaria presso aziende di produzione e di servizi; • Esperto in attività di revisione legale dei conti e certificazione di bilanci di società private; In qualità di dipendente di società pubbliche si riportano le principali esperienze professionali • Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania ed Irpinia (EIPLI) con sede in Bari; • Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità della società Acque del Sud spa con sede in Bari; • Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità della società Acque del Sud spa con sede in Bari.

Data	Da 09/2005 - a 12/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte & Touche S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Revisione legale dei conti
Posizione ricoperta	Supervisor con livello contrattuale di Quadro
Principali mansioni e responsabilità	1. Audit e controlli di I e II livello a valere su programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Comunitarie, Nazionali, ecc); 2. Revisione legale di società private e di pubbliche amministrazioni, in particolare esperienze pluriennali maturate in incarichi di revisione contabile e certificazione di bilanci di Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere Universitarie ed IRCCS oltre che di società private. Di seguito si riportano le principali attività svolte nel settore pubblico e nel settore privato:

Specifiche esperienze nel settore pubblico	<u>Di seguito le principali esperienze professionali attinenti alla revisione contabile svolte, nel settore della Pubblica Amministrazione:</u> • Regione Puglia (date di inizio e fine attività: 01/2007 – 01/2009): servizi di controllo di II livello e di rilascio dell’attestazione finale di spesa del Programma Interreg IIIA Italia-Albania ai sensi del Reg. (CE) n. 438/01, in qualità di coordinatore dei team di audit in Italia ed Albania, programma cofinanziato dal FESR; • Regione Puglia (date di inizio e fine attività: 01/2007 – 01/2009): assistenza tecnica all’Autorità di Audit per il servizio di controllo di II livello in Italia del Programma Interreg III A Grecia – Italia ai sensi del Reg. (CE) n. 438/2001, programma cofinanziato dal FESR; • Regione Puglia (date di inizio e fine attività: 01/2008 – 01/2010): assistenza tecnica all’Ufficio Controllo e Verifiche Politiche Comunitarie del Programma Operativo Regionale Puglia 2000-2006 per lo svolgimento dei servizi di controllo di II livello ai sensi del Reg. (CE) n. 438/2001; programma cofinanziato dal FESR, FSE, FEOGA e SFOP; • Regione Abruzzo (date di inizio e fine attività: 01/2012 – 06/2012): componente del gruppo di lavoro che ha svolto servizi di assistenza tecnica agli auditors della Commissione Europea (DG Employment) nello svolgimento della reperformance audit delle attività svolte dall’ Autorità di Gestione del Programma “FSE 2007-2013” presso la Regione Abruzzo; • Regione Puglia (date di inizio e fine attività: 01/2010 – 12/2012): assistenza tecnica e supporto alle attività connesse all’applicazione dei Regolamenti CE 1083/2006 e CE 1828/2006, dell’Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale Puglia Obiettivo Convergenza 2007/2013 FESR e FSE; • Ministero dello Sviluppo Economico (date di inizio e fine attività: 01/2012 – 06/2012): assistenza tecnica all’UVER – Unità di Verifica Investimenti Pubblici del Ministero dello Sviluppo Economico - Autorità di Audit del Programma “POI Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico 2007-2013” per lo svolgimento dei servizi di controllo di II livello; programma cofinanziato dal FESR; • Regione Puglia (date di inizio e fine attività: 01/2010 – 12/2012): componente del gruppo di lavoro che ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica per la predisposizione dei piani di liquidazione delle Aziende di Promozione Turistica di Bari, Brindisi, Taranto, Lecce e Foggia. • Regione Piemonte (date di inizio e fine attività 06/2012 ad 12/2012) componente del gruppo di lavoro che svolge l’incarico avente per oggetto il servizio di supporto e assistenza nella valutazione straordinaria delle risultanze contabili regionali di cui alla fase 4, lettera b) del Decreto del Ministero della Salute del 18 gennaio 2011 delle Asl della Regione Piemonte. • Regione Basilicata (date di inizio e fine attività 06/2013 ad 12/2013) componente del gruppo di lavoro che svolge l’incarico avente per oggetto l’assistenza tecnica e supporto alle attività connesse all’applicazione dei Regolamenti CE 1083/2006 e CE 1828/2006, dell’Autorità di Audit del Programma Operativo Regionale Basilicata Obiettivo Convergenza 2007/2013 FSE.
--	---

Di seguito le principali esperienze svolte, con particolare riferimento a incarichi di revisione contabile e certificazione di bilanci di Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere Universitarie ed IRCCS:

Azienda USL 8 Arezzo (date di inizio e fine attività: 09/2007 – 07/2010)

Qualifica: Senior

Descrizione attività:

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che si occupa dell'incarico di:

- Check up amministrativo contabile dell'Azienda USL 8 di Arezzo con conseguente rilascio della relativa relazione;
- Revisione dello stato patrimoniale dell'Azienda USL 8 di Arezzo al 31 dicembre 2007, con conseguente rilascio della relativa relazione di revisione;
- Revisione del bilancio di esercizio dell'Azienda USL 8 di Arezzo al 31 dicembre 2008, con conseguente rilascio della relativa relazione di revisione;
- Revisione del bilancio di esercizio dell'Azienda USL 8 di Arezzo al 31 dicembre 2009, con conseguente rilascio della relativa relazione di revisione.

Regione Basilicata – Dipartimento salute, sicurezza e solidarietà sociale, servizi alla persona (date di inizio e fine attività: 01/2009 – 06/2012)

Qualifica: Senior

Descrizione attività:

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che si occupa dell'incarico di:

- Organizzazione e revisione contabile dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie locali della Basilicata, dell'azienda ospedaliera San Carlo di Potenza, dell'IRCCS-CROB di Rionero in Vulture e del coordinamento e consolidamento dei conti del SSR della Regione Basilicata. Nel dettaglio per il Lotto 2 Azienda Sanitaria di Potenza:
 1. Revisione limitata dello stato patrimoniale 2008 della AUSL di Venosa.
 2. Revisione del bilancio di esercizio 2010.

Fondazione di religione e culto Casa Sollievo della Sofferenza (Opera di San Pio da Pietrelcina) (date di inizio e fine attività: 11/2011 – 06/2012)

Qualifica: Senior

Descrizione attività:

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che si occupa della verifica contabile limitata svolta sul bilancio d'esercizio della Fondazione di religione e culto Casa Sollievo della Sofferenza (Opera di San Pio da Pietrelcina) al 31 dicembre 2010.

Azienda ex USL Bari 2 (date di inizio e fine attività: 05/2006 – 12/2006)

Qualifica: Senior

Descrizione attività:

Ha fatto parte del gruppo di lavoro che ha svolto l'incarico avente per oggetto l'attività di supporto professionale nello svolgimento delle attività previste dal regolamento approvato con Delibera di Giunta della Regione Puglia 1611 del 22/11/2005 recante le disposizioni attuative per la costituzione della nuova Azienda USL Bat 1 e modifica degli ambiti territoriali delle Aziende Ba/2, Ba/3, Ba/4 e Fg/2.

Specifiche esperienze nel settore privato	Di seguito le principali esperienze svolte, con particolare riferimento al settore privato, nelle seguenti aziende: Bridgestone Italia S.p.A., Zanzar Sistem S.p.A., Penta Group Srl; Oropan S.p.A; F.lli Divella S.p.A., Laterificio Pugliese S.p.A., Monticchio Gaudianello S.p.A., Evergreen Marine Corporation; Sviluppo Italia Basilicata S.p.A.; Mignini & Petrini S.p.A. Ha svolto attività di: • revisione del bilancio d'esercizio e consolidato; • assistenza ed organizzazione dei sistemi e delle procedure contabili; • controllo contabile ai sensi dell'art. 2409-bis e seguenti del Codice Civile, connesso alla regolare tenuta della contabilità sociale; • revisione del bilancio di consolidamento predisposto in lingua italiana ed in lingua inglese con individuazione ed analisi delle principali differenze dovute all'applicazione dei principi contabili internazionali (IAS/IFRS) ed americani (US GAAP); • revisione dei rendiconti di spesa presentati da pubbliche amministrazioni, società a capitale misto e privati nell'ambito di programmi regionali, nazionali e comunitari.
--	---

Data	Da 12/2012 - a 11/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
Tipo di azienda o settore	Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione Sezione Controlli Partecipate
Posizione ricoperta	Collaboratore – Referente regionale del Percorso Attuativo della Certificabilità - PAC – dei bilanci delle Asl Brindisi e Asl Lecce.
Principali mansioni e responsabilità	Referente della Regione Puglia afferente al Servizio Controlli, che svolge le attività di affiancamento agli Enti pubblici del Sistema Sanitario Regionale finalizzato al Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) dei bilanci. In particolare, ha svolto le seguenti principali attività: • Coordinamento per la definizione delle attività da attuare per il conseguimento degli obiettivi previsti dallo schema di PAC (Percorso Attuativo della Certificabilità) tra le Asl del Lotto IV (Asl Brindisi e Asl Lecce) e le società di revisione aggiudicatarie del Lotto 4; • Acquisizione ad analisi del dettaglio analitico del “Piano di Lavoro” redatto dalle società di revisione aggiudicatarie del Lotto IV ipotizzato su ciascuna Azienda Sanitaria, sulla base dello schema predisposto e comunicato dal Servizio Controlli; • Meeting presso l’Asl Lecce e Asl Brindisi per l’avvio delle attività del piano operativo e del relativo cronoprogramma, ai sensi della D.G.R. n. 1060/2012, di cui all’appalto del servizio “Piano di adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli IRCCS pubblici ai sensi dell’art. 11 del Patto per la Salute 2010-2012 di cui all’intesa CSR del 3/12/2009 e L.R. n.2/2011”; • Definizione delle procedure concordate sui saldi di bilancio al 31 dicembre 2012 dell’Asl Lecce e Asl Brindisi sulla base dell’analisi preliminare effettuata sul bilancio d’esercizio dell’Azienda a seguito del monitoraggio delle attività svolte dalla società di revisione; • Monitoraggio ed indirizzo delle attività da svolgere in capo agli Enti del Lotto IV nel rispetto delle scadenze previste dal PAC approvato con DGR n. 1170 del 21/06/2013; • Predisposizione della checklist di controllo del bilancio di esercizio delle Asl di Brindisi e Asl di Lecce chiuso al 31 dicembre 2012 al fine di verificare il rispetto della: ○ adozione e trasmissione del bilancio di esercizio; ○ composizione degli schemi di bilancio d’esercizio e della nota integrativa; ○ relazione sulla gestione del direttore generale; ○ relazione del collegio sindacale, ○ normativa vigente relativamente al contenimento dei costi; ○ analisi delle principali voci di bilancio.

	• Verifica dello stato di avanzamento delle attività conseguenti agli adempimenti previsti dalla DGR n. 1060/2012 <i>"Piano di adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli IRCCS pubblici ai sensi dell'art. 11 del Patto per la Salute 2010-2012 e successivi conseguenziali adempimenti"</i> e dalla DGR n. 1170/1013 <i>"Adozione del Percorso Attuativo di Certificabilità (PAC) degli Enti del Servizio Sanitario regionale ai sensi del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 marzo 2013"</i>; • Attività di assistenza e supporto presso la ASL di Brindisi per l'aggiornamento dello schema PAC; • Attività di assistenza e supporto presso la ASL di Lecce per l'aggiornamento dello schema PAC • Attività di assistenza e supporto alla predisposizione dell'aggiornamento dello Schema unico PAC regionale; • Attività di assistenza e supporto per la redazione del Manuale standard delle procedure amministrativo-contabili, di cui alla DGR 1060/2012 <i>"Piano di adeguamento ai requisiti per la certificazione di bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli IRCCS pubblici ai sensi dell'art.11 del Patto pe la Salute 2010-2012 di cui all'intesa CSR del 03/12/09 e L.R. n.2/2011"</i>. • Attività di assistenza e supporto alla predisposizione dell'aggiornamento dello Schema unico PAC regionale ai sensi del D.M. del 1 marzo 2013 alla data del 30 giugno 2016; • Attività di assistenza e supporto alla predisposizione dell'aggiornamento dello Schema unico PAC regionale ai sensi del D.M. del 1 marzo 2013 alla data del 31 dicembre 2017; • Attività di assistenza e supporto alla predisposizione dell'aggiornamento dello Schema unico PAC regionale ai sensi del D.M. del 1 marzo 2013 alla data del 30 giugno 2017; • Predisposizione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico riclassificato per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2016 delle seguenti Aziende Sanitarie: ○ Azienda sanitaria locale di Bari ○ Azienda sanitaria locale di Brindisi ○ Azienda sanitaria locale di Barletta-Andria-Trani ○ Azienda sanitaria locale di Foggia ○ Azienda sanitaria locale di Lecce ○ Azienda sanitaria locale di Taranto ○ Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia ○ Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico Bari – Giovanni XXIII ○ Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - "De Bellis" ○ Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari (I.R.C.C.S. Ospedale Oncologico di Bari); • Predisposizione del manuale <i>"Report di controllo dei bilanci delle aziende sanitarie pugliesi 2016"</i>. Punto di partenza dell'analisi degli equilibri aziendali delle aziende sanitarie è stata la riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di consentire un'interpretazione del patrimonio e del reddito di esercizio nell'ambito dell'analisi economico-finanziaria della gestione.
--	---

Data	Da 12/2015 - a 04/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI)
Posizione ricoperta	Rendicontatore per il PROGETTO “SERECA” L'Ente ha partecipato alla realizzazione di progetti europei a gestione diretta, nella consapevolezza dei benefici che possono derivare all'Ente dall'introduzione di moderne ed avanzate tecnologie di monitoraggio nella gestione delle dighe; che il relazione a detta decisione ha iniziato una collaborazione con il gruppo di ricerca Fault and Intrusion Tolerant Networked SystemS (FITNESS – http://www.fitnesslab.eu/) dell'Università di Napoli Parthenope, che si sta interessando di progetti di innovazione tecnologica connessi alla controllabilità delle grandi infrastrutture strategiche; che prima facie l'Ente ha interagito con il Consorzio MASSIF (http://www.massif-project.eu/) finanziato dalla Commissione Europea nel framework FP7 per l'individuazione dei requisiti parafunzionali di un applicativo di monitoraggio e controllo di un sistema di dighe; che a valle di tale esperienza, grazie ai fruttuosi legami instaurati con il gruppo di ricerca dell'Università di Napoli Parthenope, l'Ente ha intensificato lo studio delle problematiche legate all'impegno di tecnologie ICT per il monitoraggio delle dighe, partecipando come partner al progetto SERECA (Secure Enclaves for Reactive Cloud Applications), finanziato dalla Commissione Europea nel framework HORIZON2020; che il Consorzio del quale l'Ente fa parte risulta così costituito: (1) Technische Universitat Dresden (TUD) – Coordinatore (2) Technische Universitaet Braunschweig (TUB) (3) Imperial College of Science, Tecnology and Medicine (IMP) (4) Cloud & Heat Technologies GmgH (CH) (5) Epsilon Srl (EPS) (6) Red Hat Limited (RH) (7) JClarity limited (JC) Attività di tipo libero professionale per l'attuazione e la rendicontazione del Progetto SERECA (Secure Enclaves for Reactive Cloud Applications) finanziato dalla Commissione Europea nel Framework HORIZON 2020-ICT-2014-1 “Advanced Cluod Infrastructures and Service”. In particolare: • monitoraggio e rendicontazione del progetto comunitario, controllo della spesa, definizione e implementazione di procedure ad evidenza pubblica di attuazione, redazione di report e relazioni periodiche del progetto SERECA; • Assistenza alla Techical Review del progetto SERECA, giusto Grant Agreement n. 64501, in cui EIPLI è partner tenutasi in Bruxelles in data 17 e 18 novembre 2016, rispettivamente per la Rehearsal meeting e per la Review meeting • Assistenza alla Techical Review del progetto SERECA, giusto Grant Agreement n. 64501, in cui EIPLI è partner tenutasi in Londra in data 3 e 4 maggio 2017, rispettivamente per la Rehearsal meeting e per la Review meeting; • Il progetto SERECA, previa rendicontazione svolta dall'Ente e valutazione svolta dalla Commissione Europea si è concluso positivamente.

Data	Da 09/2016 - a 10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI)
Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Attività professionale a supporto dell'Ufficio Finanza e Contabilità, per l'espletamento principalmente delle seguenti attività: • predisposizione dei bilanci previsionali e consuntivi; • rielaborazioni di eventuali Piano dei Conti dell'Ente in vista del passaggio al sistema di armonizzazione del sistema contabile; • monitoraggio dei dati di bilancio previsionale e consuntivo; • controllo sulle voci in entrata e in uscita sia in fase previsionale che a consuntivo; • assistenza alla redazione dei conti economici di previsione; • nell'ambito del servizio di contabilità, l'assistenza nella regolare tenuta della contabilità, nel rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale; • assistenza alla predisposizione dei dichiarativi fiscali dell'Ente, adempimenti delle imposte dirette, dichiarazione UNICO ed IRAP • analisi e verifica dei residui passivi relativi alle forniture essenziali (gas, luce, telefono, acqua, ecc.) con segnalazione di tutti i debiti insussistenti e relativa rendicontazione agli stessi creditori • verifica e rendicontazione situazione debitoria e creditoria e predisposizione dello scadenziario afferente alla situazione debitoria e creditoria; • verifica, previa acquisizione delle proposte di determine/decreti, della sussistenza dei capitoli di bilancio con eventuali ulteriori indicazioni e relativo inserimento nel sistema informatico di contabilità; • predisposizione ed indicazione delle regolarizzazioni amministrativo/contabili dei provvisori in entrata ed uscita con il servizio di tesoreria dell'Ente; • predisposizione, previa verifica amministrativa, delle certificazioni crediti dei vari fornitori sulla piattaforma del MEF; • verifica delle liquidazioni Iva a credito e debito • supporto all'ufficio Contabilità e Finanza per l'attività svolta a seguito dell'incasso del credito vantato nei confronti del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, ai sensi dell'art. 18 della Legge 386/76; • supporto, in collaborazione con l'ufficio contabilità e finanza, alla società BDO S.p.A. per assistenza professionale contabile finalizzata allo svolgimento di procedure concordate sui saldi dei rendiconti finanziari, in accordo con l'International Standard on Related Service "ISRS 4400 – Engagement to Perform Agreed-Upon Procedures Regarding Financial Information"; • supporto al consulente tecnico/giuridico in materia fiscale e tributaria, con espresso riferimento alle diverse posizioni nei confronti di Equitalia, al fine di procedere alla valutazione della definizione agevolata (c.d. Rottamazione), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 193/2016, conv. con modificazioni in L. n. 225/2016.

	• supporto alla gestione commissariale per dare esecuzione a quanto previsto dall'art. 1 commi 904 e ss della Legge n.205 del 2017. In particolare, il comma 905 del suddetto dettato normativo recita: "All'articolo 21, comma 11, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, il primo periodo è sostituito dai seguenti: « Le funzioni del soppresso Ente con le relative risorse, umane e strumentali, sono trasferite dal 30 giugno 2018 alla società costituita dallo Stato e partecipata, ai sensi dell'articolo 9 del testo unico di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dal Ministero dell'economia e delle finanze, e sottoposta alla vigilanza del Dipartimento delegato all'Autorità politica per le politiche di coesione e per il Mezzogiorno e dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali. Alla società possono partecipare le Regioni Basilicata, Campania e Puglia, garantendo a queste ultime, nell'atto costitutivo, la rappresentanza in relazione alla disponibilità delle risorse idriche che alimentano il sistema e tenendo conto della presenza sul territorio regionale delle infrastrutture di captazione e grande adduzione. Lo statuto prevede la possibilità per le predette regioni di conferire ulteriori infrastrutture di approvvigionamento dei sistemi idrici alimentate da trasferimenti di acqua tra regioni diverse, nonché di conferire, in tutto o in parte, partecipazioni al capitale di società attive in settori o servizi idrici correlati, nonché per le ulteriori regioni interessate ai trasferimenti idrici tra regioni del distretto idrografico dell'Appennino Meridionale, di partecipare alla società di cui al presente comma. La costituita società e il commissario liquidatore accertano entro il 30 giugno 2018, sulla base della situazione patrimoniale predisposta dal medesimo commissario liquidatore, attività e passività eventualmente residue dalla liquidazione, che sono trasferite alla Società nei limiti del mantenimento dell'equilibrio economico, patrimoniale e finanziario della stessa. La tariffa idrica da applicare agli utenti del costituito soggetto è determinata dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) in accordo a quanto stabilito dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 luglio 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 231 del 3 ottobre 2012». All'onere derivante dalla costituzione della società di cui al presente comma, pari a 200.000 euro, si provvede, tenuto conto dell'ambito territoriale di attività, nell'anno 2018, a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione, programmazione 2014-2020" • redazione di apposita perizia di stima volta a quantificazione i danni patrimoniali prodotti direttamente ed indirettamente dalle condotte tenute da ICQ S.r.l nei confronti dell'Ente; • supporto alla società di revisione, appositamente incaricata, e all'Ufficio Finanza e Contabilità alla definizione delle attività da svolgere sul Rendiconto Finanziario al 31 dicembre 2018. • Verifica della coerenza e ragionevolezza delle ipotesi di stralcio formulate dagli uffici di competenza, integrate con le valutazioni dell'Ufficio Finanza e Contabilità, sulla base di inquiry e verifica della documentazione a supporto, con particolare riferimento ai capitoli connessi ai lavori in concessione; • supporto per l'adozione del rendiconto consuntivo anno 2018, giusto DC 212/2019, composto da: a. Rendiconto finanziario decisionale e gestionale delle entrate e delle spese al 31/12/2018; b. Conto economico al 31/12/2018; c. Stato patrimoniale delle attività e passività al 31/12/2018; d. Situazione amministrativa al 31/12/2018; e. Nota integrativa al bilancio chiuso al 31/12/2018; f. Consistenza del personale al 31/12/2018; g. Accantonamento fondo Trattamento di Fine Servizio al 31/12/2018; h. Relazione di accompagnamento al rendiconto al 31/12/2018; i. Dettaglio residui attivi e passivi da mantenere al 31/12/2018.
--	--

	• verifica della riconciliazione della debitoria AdER sulla base dell'ultimo aggiornamento disponibile, predisposto dal responsabile Ufficio Finanza e Contabilità; • supporto all'Ufficio Finanza e Contabilità per il riscontro alla segnalazione della Corte dei Conti; • supporto all'Ufficio Finanza e Contabilità per la predisposizione di prospetti ed elaborati relativi all'azzeramento del debito previdenziale e alla riduzione del debito IVA; • supporto all'Organo Commissariale per la definizione degli adempimenti in materia di Metodo Tariffario Idrico-2 ai sensi del comma 7.5 del MTI-2 con la predisposizione dei seguenti documenti: i. Programma degli interventi; ii. Mappa criticità-interventi; iii. Dati Economici, Patrimoniali e Piano Economico Finanziario coerente con i dati indicati nel file "RDT 2016"; iv. Relazione di accompagnamento alla predisposizione tariffaria; • predisposizione di elaborati economico finanziari, richiesti dal Commissario dell'Ente (File Erogazione Idriche, Tabelle per costo del lavoro, ecc.); • supporto per la gestione di somme aventi natura comunitaria, nazionale e regionale stanziate ed assegnate all'Ente ed utilizzate in conformità alle vigenti disposizioni in materia di contabilità speciale (i.e. in materia di contabilità dello Stato); • supporto per la corretta apertura, presso l'Istituto Tesoriere, di apposite contabilità speciali, debitamente autorizzate, intestate all'Ente. <u>Si evidenzia che:</u> Da 07/2020 al 10/2023 L'attività professionale a supporto dell'Ufficio Contabilità e Finanza dell'EIPLI è stata effettuata giusto conferimento di incarico ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per lo svolgimento di funzioni di controllo e redazione dei dati di bilancio nonché più in generale, l'assolvimento di un più ampio controllo di gestione della contabilità finanziaria e patrimoniale dell'Amministrazione oltre che assistenza professionale in ambito contabile e fiscale e contabilità speciali legate ai lavori in conto capitale realizzati con risorse pubbliche.
--	--

Data	Da 03/2021 – a 03/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI)
Posizione ricoperta	Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità dell'Ente, giusto conferimento incarico ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per funzioni di Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità.

Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Posizione ricoperta	Da 11/2021 – a 03/2024 Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI) Responsabile <i>ad interim</i> dei Servizi Amministrativi dell'EIPLI, con particolare riferimento ai seguenti Uffici: • Affari Generali, • Contratti ed Appalti, • Settore Presenze e Trattamento economico; • Personale; • Protocollo.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Da 11/2023 – a 03/2024 Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI) Dipendente con contratto a tempo determinato, inquadrato con CCNL Area Funzioni Centrali (ex Area VI) sezione Professionisti Livello 1 con durata sino al 31.12.2023 e sino al definitivo passaggio nella neo costituita Acque del Sud spa, fermo restando la continuità sia del Ruolo di Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità sia di Responsabile <i>ad interim</i> dei Servizi Amministrativi dell'EIPLI, con particolare riferimento ai seguenti Uffici: • Affari Generali, • Contratti ed Appalti, • Settore Presenze e Trattamento economico; • Personale; • Protocollo.
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Da 04/2024 – ad oggi Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia Lucania e Irpinia (EIPLI) in Gestione Stralcio Incarico ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per funzioni di Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità.

Data	Da 04/2024 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acque del Sud SpA
Posizione ricoperta Principali mansioni e responsabilità	Dipendente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato con livello di Quadro ai sensi del CCNL Settore Gas-Acqua. Responsabile dell'Ufficio Finanze e Contabilità e Responsabile <i>ad interim</i> dei Servizi Amministrativi della società, con particolare riferimento ai seguenti Uffici: • Affari Generali; • Contratti; • Settore Presenze e Trattamento economico; • Personale; In coerenza con le funzioni demandate all'Ufficio Finanze e Contabilità, di seguito sono riportate le principali attività di competenza svolte in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo: • Garantire il regolare funzionamento delle attività amministrative, contabili e fiscali della Società nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne; • Raccogliere ed elaborare i dati per la formazione del budget e successive revisioni; • Curare le problematiche contabili, fiscali e tributarie mantenendo i rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Finanziaria; • Coadiuvare il Presidente del CdA nel processo di pianificazione e controllo in materia economica, patrimoniale e finanziaria; • Curare i rapporti con l'Istituto bancario per tutte le problematiche finanziarie della Società oltre che verificare la correttezza delle condizioni applicate; • Assicurare la tenuta delle scritture contabili nell'osservanza dei Principi Contabili Italiani e delle disposizioni del Codice Civile; • Assicurare il costante aggiornamento dei libri fiscali provvedendo alle liquidazioni IVA; • Raccogliere ed elaborare i dati necessari per la predisposizione degli elementi di bilancio ed altre situazioni periodiche infrannuali; • Provvedere, in collaborazione il Servizio Tecnico, alla fatturazione attiva nei confronti dei diversi fruitori della risorsa idrica ad uso civile, irriguo ed industriale; • Assicurare la gestione finanziaria curando gli incassi ed i pagamenti, al fine di poter fornire al Presidente del CdA un report relativo al cash flow operativo; • Effettuare il costante controllo dei costi indiretti e di struttura evidenziando eventuali criticità o anomalie al Presidente del CdA; • Garantire la gestione del servizio contabilità clienti, contabilità fornitori e contabilità generale; • Monitorare le attività amministrative rispettando scadenze e procedure; • Predisporre le scritture di bilancio e la stesura del bilancio civilistico, oltre che della semestrale, in ossequio alle disposizioni statutarie e della normativa di riferimento; • Assicurare l'effettuazione di una serie di operazioni riguardanti la contabilità analitica, garantendo la corretta allocazione dei costi; • Curare la gestione finanziaria dei lavori in conto capitale, attraverso l'implementazione della contabilità speciale; • Raccogliere i dati ed elaborare i prospetti necessari alla determinazione della tariffa del Servizio Idrico Integrato (SII), secondo le indicazioni del metodo tariffario MTI-4 di ARERA.

Data	Da 11/2023 - ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Municipale Gas SpA
Tipo di azienda o settore	Distribuzione gas naturale
Posizione ricoperta	Responsabile della Conformità prevista dalla Deliberazione ARERA 296/2015/R/com
Principali mansioni e responsabilità	1. Verificare l'adeguatezza delle misure e delle procedure aziendali adottate dal Gestore Indipendente e le azioni poste in essere dal Gestore Indipendente rispetto al Modello di Separazione Funzionale adottato dalla società e alle finalità di separazione funzionale previste dalla Deliberazione ARERA 296/2015/R/com nonché l'esistenza di aree di criticità e le azioni poste in essere per il superamento delle medesime; 2. Verificare l'attuazione del Programma Adempimenti predisposto dal Gestore Indipendente; 3. Redigere una relazione annuale sulle misure adottate in materia di separazione funzionale, da trasmettere ad ARERA entro il 30.06.2024, nella quale sono riportate ed illustrate le verifiche svolte di cui al punto sub 1).

Data	Da 01/2013 – a 12/2024
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile, fiscale e societaria svolta presso aziende commerciali, di produzione e di servizi L'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni di società, ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda, fusioni, scissioni).

Data	Da 01/2013 – a 12/2024
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza aziendale e controllo di gestione sia in ambito privato che pubblico L'attività riguarda l'assistenza e la consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budget e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività.

Data	Da 12/2018 a 09/2021
Incarico di Amministratore	Componente del Consiglio di Amministrazione di una società per azioni in qualità di consigliere indipendente (settore agroalimentare)

Data	Da 10/2019 - ad oggi
Incarico di Liquidatore	Liquidatore di una società mista (pubblico/privata) a responsabilità limitata della Provincia di Bari, per la durata di tre esercizi sociali, con pieni poteri conferiti dalla Legge e dallo Statuto.

Data	Da 11/2020 – a 12/2024 (con relativi provvedimenti di proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARET – Pugliapromozione – Regione Puglia
Attuale posizione	Rapporto di collaborazione professionale autonoma, soggetto alle disposizioni vigenti in materia e in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 1. funzioni a supporto delle attività di indirizzo, coordinamento e gestione dell'intervento: ▪ Far parte del team di verifica delle domande presentate e supportare le attività dei responsabili degli interventi; ▪ verificare che i dati inseriti dai beneficiari nel sistema informativo in uso siano completi e aggiornati e assicurare la tracciabilità dei dati contabili relativi a ciascuna operazione; ▪ svolgere attività di assistenza tecnica sia ai destinatari che ai soggetti intermediari; ▪ garantire il rispetto dell'iter di valutazione delle domande di Aiuto, in conformità alle disposizioni degli avvisi; ▪ curare operativamente la fase di istruttoria degli Avvisi pubblici e back office di valutazione; ▪ accertare la conformità formale delle domande presentate dai beneficiari/destinatari; ▪ supportare l'attività di monitoraggio, raccolta ed elaborazione dei dati; ▪ redigere la reportistica richiesta per l'Autorità di Gestione e gli stakeholder; ▪ operare sulla banca dati degli Avvisi (domande pervenute, esiti della valutazione) e archiviare attraverso il sistema informatizzato la documentazione pervenuta; ▪ eseguire compiti assegnati dal Responsabile dell'Intervento, per fronteggiare criticità e rischi d'attuazione; ▪ verificare le domande di Aiuto pervenute in piattaforma digitale; ▪ elaborazione di report per singola domanda; ▪ fornire i dati necessari per l'elaborazione dei budget e gli Stati di Avanzamento economico-finanziari; ▪ contribuire alla predisposizione dei rendiconti periodici e finali per la Regione Puglia, per le spese sostenute dall'Organismo Intermedio in qualità di beneficiario; ▪ contribuire alla predisposizione della dichiarazione di spesa da trasmettere all'AdG in relazione all'attuazione dell'intervento delegato all'Organismo Intermedio 2. funzioni di supporto per predisposizione dei controlli di I livello afferenti gli Avvisi predisposti dall'Amministrazione; Rapporto di collaborazione professionale autonoma ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con riferimento a: • Bando Custodiamo il Turismo e la Cultura 1.0; • Bando Custodiamo il Turismo e la Cultura 2.0

Data	Da 09/2021 - a 05/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Puglia
Attuale posizione	Incarico ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 per funzioni di valutazione e rendicontazione riferite ai progetti di ricerca per la cura di malattie rare, ammessi a finanziamento a seguito di Avviso adottato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 246 del 10 ottobre 2019, in attuazione dell'art. 6 della L.R. 14 aprile 2018, n. 15 In particolare, i progetti di ricerca per i quali viene effettuata l'attività di valutazione e rendicontazione sono i seguenti: • Integrazione dei modelli di farmacocinetica e farmacodinamica all'analisi decisionale a criteri multipli (MCDA) per la valutazione prospettica del rapporto rischio beneficio dei chelanti orali del ferro in pazienti pediatrici con emoglobinopatie trasfusione – dipendenti; • Determinazione di biomarcatori precoci della malattia di Nieman Pick di tipo C nel sistema olfattivo; • Novo modello integrato di diagnosi e gestione clinico assistenziale del paziente affetto da malattia di Fabry; • Biomarcatori di neurodegenerazione nel percorso diagnostico della demenza Fronto-Temporale: implementazione di nuovi dispositivi diagnostici (Lab. - on - Chip) per l'analisi di biomarcatori di fluido (acronimo: DETECTOR); • Un approccio multidisciplinare per la ricerca di biomarcatori molecolari orientati alla valutazione del profilo rischio/beneficio nel trattamento dell'Atrofia Muscolare Spinale.

Data	Da 10/2022 - a 12/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio fra Cooperative Sociali ELPENDU'
Attuale posizione	Conferimento incarico di ricognizione amministrativo contabile del progetto Care Leavers: sperimentazione di interventi a favore di coloro che al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

Data	Da 10/2022 – a 09/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eutalia – Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile
Attuale posizione	Incarico in materia di monitoraggio su progetti infrastrutturali e aiuti a valere su programmi co-finanziati da fondi comunitari, per l'attuazione degli interventi del Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione Infrastrutture e Reti 2014-20. In particolare, le attività sono di seguito sinteticamente riportate: • Supporto continuativo al coordinamento generale per l'attuazione del Programma; • Interfaccia, in costante raccordo con il coordinamento di progetto, con la Struttura di Attuazione (SdA) del Programma e i Responsabili di Linea (RdL); • Segnalazione al coordinamento di progetto delle criticità e pianificazione delle azioni per la loro sollecita risoluzione; • Garantire la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati curandone gli aspetti sia tecnico-operativi sia gestionali; • Risolvere in autonomia le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'amministrazione contraente; • Promuovere il lavoro di team e curare la produzione dei documenti richiesti dall'amministrazione e/o dal coordinamento di progetto nei tempi stabiliti.

Data	Da 11/2022 – ad oggi (con relativi provvedimenti di proroga)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sogesid – Ministero dell'Ambiente della Sicurezza Energetica
Attuale posizione	Incarico di consulenza nell'ambito delle attività di competenza della Direzione Generale relative alla difesa del mare e alla strategia dell'ambiente marino In particolare, le attività sono di seguito sinteticamente riportate: • Supporto continuativo al coordinamento generale per attività afferenti all'analisi di bilancio d'esercizio e consolidato dei sistemi collettivi di EPR costituiti per la gestione delle diverse tipologie di rifiuti; • Analisi di scritture contabili e dichiarazioni fiscali dei suddetti sistemi collettivi; • Attività di controllo delle componenti di costi ai fini della determinazione del contributo ambientale; • Attività di supporto in ambito amministrativo, contabile e fiscale.

Data	Da 12/2022 – a 12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Idrica Pugliese (AIP)
Attuale posizione	Incarico di assistenza tecnica di supporto al RUP per l’attuazione degli interventi del Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione Infrastrutture e Reti 2014-20. . In particolare, le attività sono di seguito sinteticamente riportate: • Servizio di assistenza tecnica specialistica di supporto al RUP relativa alla gestione amministrativa/finanziaria e alla rendicontazione delle attività connesse all'intervento <i>“Risanamento delle reti idriche di distribuzione di 22 comuni dell'ATO Puglia - Sostituzione delle condotte vetuste ed ammalorate riconducibili alla strategia Smart water management e risanamento delle reti idriche di distribuzione ATO PUGLIA”</i>.

Data	Da 04/2023 – a 11/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione (ARTI – Regione Puglia)
Attuale posizione	Incarico di assistenza tecnica di supporto ad Arti e agli uffici regionali nell’attività di controllo previsti ex art. 125 Regolamento UE 1303/2013 – Paragrafi 5 e 6 .

Attività di Sindaco e di Revisore legale dei conti:	
Dal 2010 al 2012	Componente effettivo del Collegio Sindacale (nomina del 30 giugno 2010 per il triennio 2010-2012) di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari
Dal 2010 al 2012	Componente effettivo del Collegio Sindacale (nomina per il triennio 2010-2012) di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari
Dal 2011 al 2013	Componente supplente del Collegio Sindacale (nomina del 27 giugno 2011 per il triennio 2011-2013) dell'Acquedotto Pugliese S.p.A. (AQP)
Dal 2016 al 2018	Componente effettivo del Collegio Sindacale (nomina per il triennio 2016-2018) di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari
Dal 2019 al 2021	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore agroalimentare.
Dal 2019 ad oggi	Componente del Collegio dei Revisori dei conti di ANCI, (Associazione Nazionale Comuni Italiani) nominato durante il Consiglio Nazionale in occasione della XIX Assemblea Congressuale fino all'approvazione del bilancio dell'anno 2023
Dal 2021 al 2024	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore agroalimentare.
Dal 2021 ad oggi	Sindaco Unico ed organo di controllo legale dei conti di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore arredamento
Dal 2021 ad oggi	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società per Azioni della provincia di Bari - settore televisione e radio.
Dal 2021 al 2024	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società per Azioni della provincia di Bari - settore trasporti conto terzi.
Dal 2021 ad oggi	Componente supplente del Collegio Sindacale di una Società per Azioni della provincia di Bari - settore pulizie e sanificazione.
Dal 2021 ad oggi	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società cooperativa per azioni della provincia di Foggia - settore alimentare
Dal 2021 ad oggi	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società per azioni partecipata dal Comune di Bari- settore gas.
Dal 2022 ad oggi	Componente effettivo del Collegio Sindacale di una Società per Azioni della provincia di Bari - settore TV.
Dal 2023 ad oggi	Sindaco Unico ed organo di controllo legale dei conti di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore pubblicità.
Dal 2024 ad oggi	Sindaco Unico ed organo di controllo legale dei conti di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore stampaggi.
Dal 2024 ad oggi	Sindaco Unico ed organo di controllo legale dei conti di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore impianti elettrici.
Dal 2025 ad oggi	Sindaco Unico ed organo di controllo legale dei conti di una Società a Responsabilità Limitata della provincia di Bari - settore commercio al dettaglio e ingrosso.

Iscrizione all'Albo dei Revisori legali	Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili, con D.M. 8/02/2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n.14 del 19/02/2010, a decorrere dalla data di pubblicazione. Numero di iscrizione: 157913. Sezione A.
Iscrizione nell'elenco dei CTU presso il Tribunale di BARI	Iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici di Ufficio presso il Tribunale di Bari al n. 1350 del 10/12/2014.
Esame di stato di abilitazione professionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e di Revisore Contabile, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, sessione giugno 2008. Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari al n. 4100 Sezione A con anzianità 28/05/2013.
Iscrizione nell'elenco presso la CCIAA di Bari come gestore della crisi da sovraindebitamento	Iscritto nell'elenco dei gestori della crisi da sovraindebitamento; con Legge 27 gennaio 2012, n. 3, presso la CCIAA di Bari.

Consulenza Tecnica di Parte	Dal 2018 – ad oggi Consulente tecnico di Parte per giudizio inerente società privata Dal 2021 – ad oggi Consulente tecnico di Parte per giudizio inerente società pubblica
------------------------------------	--

Corsi di formazione	I principali corsi di formazione seguiti negli anni sono: • 2009, Bari: “Le novità fiscali della Legge finanziaria” • 2010, Bari. “D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 - Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidato” • 2010, Bari: “Comunicazione n. DEM/10078683 del 24 settembre 2010: Indicazioni e orientamenti per l'applicazione del Regolamento sulle operazioni con parti correlate” • 2011, Roma: “Nuove guide e practice aid in risposta alle aree di attenzione dell'audit evidenziate dall'IFIAR” • 2012, Bari: “Corso di specializzazione di revisore negli enti locali” • 2013, Bari: “Novità fiscali 2013” • 2014, Bari: Tendenze ed aggiornamenti tributari 2014, presso Confindustria Bari • 2014, Bari “Corso di specializzazione di revisore degli enti locali alla luce del D. Lgs. 118/2011 • 2014, Bari: “Armonizzazione contabile, revisione del bilancio e rafforzamento dei sistemi di controllo: iniziative in corso e prospettive alla luce delle recenti evoluzioni normative” • 2015, Bari: “Commento alla delega fiscale n.23 del 11.03.2014 per la riforma del processo tributario” • 2015, Bari: “Corso di Formazione Base “Revisori Enti Locali”, approvato dal Ministero dell’Interno; • 2015: Bari: Il nuovo regime della “<i>Patent Box</i>” • 2015: Bari: “Le novità della Legge 132/2015”; • 2016: Matera: “Transizione alla Direttiva 2013/34/UE” recepita dal D. Lgsn. 139/2015; • 2016: Matera: “opportunità offerte dal regime <i>Branch Exemption</i>”; • 2016 Confindustria di Bari e B.A.T Novità fiscali 2016- Il nuovo Welfare Aziendale; • 2016 Bari: “Bilancio 2016, aspetti civili, contabili e penali”; • 2016 Centro Congressi IRCCS Saverio De Bellis a Castellana Grotte: “La certificazione AEO nel nuovo codice doganale dell’Unione e l’IVA nelle operazioni internazionali” • 2016 Bari presso ODCEC: “Professionisti, Arbitrato ed Impresa”; • 2017 Bari presso Banca d’Italia: “Le prospettive per i pagamenti pubblici digitali” • 2017 Confindustria di Bari e B.A.T “Convegno Novità Tributarie 2016/2017” • 2017 Bari: “Il bilancio d’esercizio e del bilancio consolidato ai sensi del D. Lgs. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci); • 2018 Bari: “Novità tributarie 2017/2018” presso Confindustria Bari Bat a cura di Deloitte Studio Tributario e Societario; • 2019 Bari “Autonomie regionali differenziate: aspetti giuridici ed economici Ripercussioni sull’economia locale”; • 2019: Bari: Corso di specializzazione Revisore legale; • 2019: Gravina: Corso di specializzazione Revisori Enti Locali; • 2020: Corso di specializzazione Revisori Enti Locali; • 2020: Corso di specializzazione revisione legale; • 2020: Corso sulla crisi da sovraindebitamento – IPSOA; • 2021: Corso novità fiscali 2021; • 2021: Corso Negoziatore Esperto della Crisi d’impresa; • 2022: Corso Sole 24 ore - Telefisco 2022 • 2022: Corso IFEL: La rendicontazione dei Fondi PNRR; • 2023: Seminario ANCI – CONAI: gestione dei rifiuti;
---------------------	--

Corsi di specializzazione ELITE presso Borsa Italiana	ELITE - Borsa Italiana Le finalità del percorso ELITE sono la formazione e la strutturazione delle imprese, che ne hanno i requisiti, al fine di accompagnarle alla eventuale quotazione sul mercato MTA. I profili su cui si interverrà con una specifica formazione e assessment sono: • I Modulo: Percorsi di crescita e internazionalizzazione • II Modulo: Cultura aziendale e governance a servizio della crescita • III Modulo: L’impatto della crescita sul ruolo del responsabile amministrativo e sui sistemi di pianificazione e controllo • IV Modulo: Reperire le risorse finanziarie per la crescita: strumenti, mercati e strategie per comunicare il valore d’impresa agli investitori
---	--

Docenze e testimonianze	Docenza Progetto “ <i>ARCOSS Puglia</i> ” presso l’Ente di formazione Universus-Csei Modulo 13 - LE SCRITTURE DI FINE ESERCIZIO Gli argomenti affrontati nello specifico sono i seguenti: • La sterilizzazione; • Il calcolo degli ammortamenti • La riconciliazione contabile Modulo 8 - LE POSIZIONI DEBITORIE E CREDITORIE Gli argomenti affrontati nello specifico sono i seguenti: • Predisposizione, inoltro e riscontro lettere di circolarizzazione di conferma saldi nei confronti dei creditori e dei debitori; • Tecniche di riconciliazione dei dati attraverso l’individuazione di poste non contabilizzate dal cliente/fornitore e contabilizzate dall’Ente sanitario e/o viceversa. Docenza Il Sole 24 ORE BUSINESS SCHOOL MASTER DI SPECIALIZZAZIONE GESTIONE DELL’IMPRESA AGRICOLA E AGROALIMENTARE <i>I° Modulo AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELL’IMPRESA AGRICOLA</i> Gli argomenti affrontati nello specifico sono i seguenti: <u>Impresa agroalimentare e attività operative</u> • Flussi e trasformazioni dei cicli operativi • Passaggio alle attività amministrative • Ruolo del Direttore Amministrativo • Contributi Europei - PSR • Piani Operativi OP - PAC
--------------------------------	--

Master 24ORE Business School- Milano Diritto Societario Marzo 2019	La costituzione della società: dall'analisi di convenienza agli adempimenti operativi La scelta della giusta forma societaria: ✓ Il contratto di società dopo la riforma societaria: il ruolo centrale dell'autonomia contrattuale dei soci; ✓ Confronto critico tra società di persone e società di capitali; ✓ Analisi operativa degli elementi da valutare per effettuare la scelta giusta della tipologia di società. La costituzione delle S.p.a. e delle S.r.l.: ✓ La configurazione dell'atto costitutivo tra norme imperative e disposizioni derogabili; ✓ La portata e l'efficacia delle clausole statutarie; ✓ Gli adempimenti obbligatori e le clausole di invalidità; ✓ Le nuove disposizioni in materia di capitale sociale minimo delle s.r.l.; Focus: L'avvio di un progetto: "Le start up innovative e la raccolta di capitale mediante portali on-line" I patti parasociali e i patti di sindacato: ✓ Le tipologie dei patti parasociali; ✓ Efficacia reale ed obbligatoria; ✓ Confronto operativo con il Notaio Le clausole dell'atto costitutivo: quali aspetti valutare tra norme e giurisprudenza. Gli organi sociali: l'assemblea e le decisioni dei soci nelle S.p.A. e nelle S.r.l. ✓ Le materie di competenza dei soci; ✓ La convocazione e lo svolgimento dell'assemblea; ✓ Le differenti modalità di assunzione delle decisioni dei soci nella S.r.l.; ✓ La responsabilità dei soci di S.r.l. In particolare la responsabilità del socio che abbia; intenzionalmente deciso o autorizzato il compimento di atti dannosi per la società, i soci o i terzi; ✓ Le invalidità e le impugnazioni delle delibere; ✓ Il recesso e la determinazione del valore di liquidazione della partecipazione. Focus: La S.r.l. semplificata
--	--

Master 24ORE Business School- Milano Diritto Societario Aprile 2019	La Governance, il Controllo e la Responsabilità aziendale Le controversie societarie: ✓ Analisi della casistica; ✓ Gli strumenti di risoluzione: arbitrato, mediazione giudizio ordinario. Focus: Casistica giurisprudenziale sui criteri di responsabilità degli organi sociali, sulla quantificazione dei danni e sui soggetti legittimati. La Governance, il controllo e la nuova revisione legale: ✓ I modelli di Governance nelle S.r.l. e nelle S.p.A.; ✓ Il ruolo, i poteri e i doveri degli amministratori; ✓ La responsabilità degli amministratori nelle S.p.A. e nelle S.r.l.; ✓ Il ruolo, i poteri, la nomina e la revoca dei sindaci; ✓ Il collegio sindacale: ruolo, poteri e doveri; ✓ La responsabilità dei sindaci; ✓ Il ruolo e la funzione della revisione legale alla luce del D. Lgs 39/2010; ✓ Gli strumenti di attivazione previsti dagli artt. 2408 e 2409 c.c.; ✓ Quantificazione del danno nelle azioni di responsabilità degli organi sociali; ✓ Il sindaco unico; Il sistema della responsabilità degli Enti ex D. Lgs 231/2001: disciplina e criticità applicative: ✓ La ratio del provvedimento; ✓ I criteri di imputazione della responsabilità agli Enti; ✓ La continua espansione delle tipologie dei reati presupposto; ✓ Il sistema sanzionatorio; ✓ La funzione dei modelli organizzativi adottati ai sensi del D. Lgs. 231/2001; ✓ L'Organismo di Vigilanza: nomina, composizione, ruolo, funzioni e poteri; ✓ La responsabilità dell'Organismo di Vigilanza; ✓ Il sistema disciplinare; ✓ Aspetti operativi: come mettersi "praticamente" in regola con il D.Lgs 231/2001; ✓ Gli strumenti di adeguamento al provvedimento ed il rapporto con gli altri processi aziendali; Focus: Le funzioni di Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/2001 al Collegio Sindacale.
---	---

Master Universitario di I° livello LUM–	Docenza
Auditing e controllo interno AA 2021/2022	La responsabilità degli organi di controllo: - Il collegio sindacale - Il revisore legale / società di revisione
Auditing e controllo interno AA 2022/2023	La responsabilità degli organi di controllo: - Il collegio sindacale; - Il revisore legale / società di revisione; - Linee guida CNCDEC: norme di comportamento degli organi di controllo; - Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza: la responsabilità degli organi di controllo; - L'Organismo di Vigilanza (OdV).
Auditing e controllo interno AA 2023/2024	La responsabilità degli organi di controllo: - Il collegio sindacale; - Il revisore legale / società di revisione; - Linee guida CNCDEC: norme di comportamento degli organi di controllo; - Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza: la responsabilità degli organi di controllo; - L'Organismo di Vigilanza (OdV).

Assicurazione RC Professionale	In virtù di quanto dettato dall'art. 3, comma 5, lett. e) del D.L. 13.08.2011 n. 138 ed in ottemperanza all'Art.5 del D.P.R. 07.08.2012 n. 137, risultano stipulate in via personale: ✓ polizza RC professionale P.A. con la Compagnia Assicurativa Unipol SAI Assicurazioni S.p.A nr. 163512528 con scadenza il 27/11/2025 con massimale di Euro 1.000.000,00; ✓ polizza RC professionale con la Compagnia Assicurativa Unipol SAI Assicurazioni S.p.A nr. 182371947 con scadenza il 23/07/2025 con massimale di Euro 3.000.000,00; ✓ polizza RC Colpa Grave con la Compagnia Assicurativa In Più Broker Srl con DUAL Arch. Insurance nr. PO-8375722340 con scadenza il 06/12/2025 con massimale di Euro 2.500.000,00.
---------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows con particolare riferimento agli applicativi di Office Ottima conoscenza dei principali programmi di contabilità generale e dei relativi moduli fiscali oltre che di contabilità analitica.
---------------------------------------	---

Istruzione e formazione:						
Data	1994-1999					
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità scientifica					
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Federico II di Svevia – Altamura					
Votazione	80 / 100					
Data	17 marzo 2005					
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio					
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università agli Studi di Bari					
Voto di laurea	108 / 110					
Lingue: Italiano	Madrelingua					
Altre lingue	Livello europeo					
Inglese		Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
		B2	B2	B1	B2	B2

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Lì, 15 maggio 2025

In fede

