

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | ANDREA ANTONIO VERNALEONE |
| Indirizzo | c/o Puglia Sviluppo S.p.A. Via delle Dalie – 70026 Modugno BA |
| Telefono | +39 080 5498811 |
| Fax | +39 080 54988121 |
| E-mail | avernaleone@pugliasviluppo.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 10/03/1963 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Puglia Sviluppo S.p.A. - Bari**
- Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica, Socio unico Regione Puglia. La società eroga servizi di assistenza tecnica in favore della Regione Puglia per l'attuazione di iniziative e misure di investimento e di agevolazione nel campo dello sviluppo economico e dello sviluppo territoriale.
- Tipo di impiego **Vicedirettore Generale**
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Area Autoimprenditorialità e autoimpiego

- Date (da – a) Dal 2005 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia Puglia S.p.A. - Bari**
- Tipo di azienda o settore Società regionale del Gruppo Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.A. La società erogava servizi a sostegno dello sviluppo territoriale, per l'attrazione degli investimenti, per la creazione e il consolidamento d'impresa, offre assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione.
- Tipo di impiego **Amministratore delegato**
- Principali mansioni e responsabilità Definire le direttive strategiche da proporre al Consiglio di Amministrazione e agli Azionisti; gestire e coordinare tutte le aree aziendali, governando i processi organizzativi; assumere la responsabilità del Bilancio dell'Azienda garantendo il raggiungimento degli obiettivi di redditività; governare e gestire i sistemi di reporting, budgeting infra-gruppo e i modelli di misurazione di efficienza ed efficacia delle attività; gestire le risorse umane, definire i percorsi professionali e di sviluppo delle competenze, gestire le relazioni industriali con le organizzazioni sindacali.

- Date (da – a) Dal 2003 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sviluppo Italia Puglia S.p.A. - Bari**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Dir. Area Attuazione**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Avviare un sistema di controllo di gestione per tutte le attività della società secondo i criteri del project management e secondo un'organizzazione per commessa. Coordinare l'attuazione di tutte le commesse acquisite, assumendone la responsabilità dei risultati in termini di efficacia e redditività. Proporre all'Amministratore Delegato le migliori soluzioni organizzative per la più efficiente gestione delle commesse in corso. Responsabile delle risorse umane
- **Date (da – a)**

Dal 1997 al 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

CISI Puglia S.p.A. - Casarano LE
- **Tipo di azienda o settore**

Business Innovation Centre del Gruppo SPI-Cofiri confluito in Sviluppo Italia. "Full member" della rete E.B.N. (European BIC's Network), la società gestiva due incubatori di impresa (Taranto e Casarano - LE) con l'obiettivo di favorire lo start-up e lo sviluppo di imprese innovative.
- **Tipo di impiego**

Dirigente
- **Principali mansioni e responsabilità**

Assumere la responsabilità e dirigere le attività e i progetti della società sulle province di Lecce e Brindisi sviluppando il business della società. Gestire per i rapporti con le imprese aderenti all'incubatore, con i fornitori e con i clienti, coordinare le risorse umane (dipendenti e collaboratori). Assumere la responsabilità dei progetti di consulenza direzionale, dei programmi di sviluppo e delle iniziative di formazione.
- **Date (da – a)**

Dal 1994 al 1997
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

CISI Lecce S.p.A. - Lecce
- **Tipo di azienda o settore**

Business Innovation Centre del Gruppo SPI – IRI.
- **Tipo di impiego**

Resp. Formazione e consulenza
- **Principali mansioni e responsabilità**

Start-up della società e sviluppo del business. Programmazione di attività di sostegno alle imprese e agli Enti Locali. Coordinamento e gestione dei progetti di consulenza direzionale e di formazione. Docente su tematiche di management e controllo di gestione.
- **Date (da – a)**

Dal 1993 al 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

CO.RE.CO. Regione Puglia - Lecce
- **Tipo di azienda o settore**

Sezione decentrata del Comitato Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni e degli Enti Locali della provincia di Lecce
- **Tipo di impiego**

Componente effettivo
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)**

Dal 1989 al 1993
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

SOSEA S.p.A. - Società Servizi avanzati - Lecce
- **Tipo di azienda o settore**

Società di consulenza direzionale del Gruppo SOGES di Torino
- **Tipo di impiego**

Junior Consultant
- **Principali mansioni e responsabilità**

Gestire i rapporti con le imprese del territorio. Sviluppare il business e gestire i sistemi di controllo della redditività dei progetti. Partecipare a team di progetto per interventi di consulenza direzionale e di formazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

1989
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ordine degli Avvocati della Provincia di Lecce
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• Qualifica conseguita
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 al 1988

PROFINGEST di Bologna (oggi Bologna Business School)

Master in Business Administration

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1982 al 1985

Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981

Liceo Scientifico "C. De Giorgi" - Lecce

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Partecipazione a numerose iniziative di formazione sulle seguenti tematiche: gestione delle risorse umane, comunicazione, internal auditing e modelli di governance, sviluppo dei sistemi economici locali.

Controllo di gestione: corso avanzato presso PROFINGEST di Bologna.

Scuola di giustizia del "Centro Studi Giuridici De Pietro" di Lecce. Perfezionamento per la pratica forense.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO