



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUCCI MADDALENA**  
 Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI, N. 211 - 70122 BARI - ITALIA**  
 Telefono **347.6846186**  
 Fax **080.5216786**  
 E-mail **avvocato.bucci@libero.it**  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 14.02.1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Dal 26.11.2015 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Sviluppo S.p.A., (100% Regione Puglia), con sede di Modugno (BA) alla via Delle Dalie – Zona Industriale.
  - Tipo di azienda o settore Assunzione con contratto a tempo indeterminato.
  - Tipo di impiego "Impiegato ufficio amministrativo di 2° livello, Area Professionale 3ª del CCNL".
  - Principali mansioni e responsabilità Risoluzione controversie legali in materia stragiudiziale, attraverso la predisposizione di lettere di costituzione in mora, redazione di pareri legali, atti di transazione, contrattualistica relativa alle misure di incentivazione;  
 -Supporto ad attività amministrativa e coordinamento dell'attività degli studi legali esterni per le controversie relative alle misure di incentivazione.  
 Supporto all'implementazione di n. 2 strumenti di Ingegneria Finanziaria, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, denominati "Finanziamento del Rischio" e "Fondo Tranched Cover";
  
- Date dal 26.11.2012 al 25.11.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Sviluppo S.p.A., (100% Regione Puglia), con sede di Modugno (BA) alla via Delle Dalie – Zona Industriale.
  - Tipo di azienda o settore Assunzione (a tempo determinato) a seguito di Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la sede della Puglia Sviluppo S.p.a.
  - Tipo di impiego "Impiegato ufficio amministrativo di 4° livello del CCNL".
  - Principali mansioni e responsabilità -Supporto all'implementazione di n. 2 strumenti di Ingegneria Finanziaria, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, denominati "Fondo di Garanzia PO FESR 2007 – 2013" e "Fondo Tranched Cover";  
 -Risoluzione controversie legali in materia stragiudiziale, attraverso la predisposizione di lettere di costituzione in mora, redazione di pareri legali, atti di transazione, contrattualistica relativa alle misure di incentivazione;  
 -Supporto ad attività amministrativa e coordinamento dell'attività degli studi legali esterni per le controversie relative alle misure di incentivazione.
  
- Date dal 04.11.2009 al 05.10.2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Puglia Sviluppo S.p.A., (100% Regione Puglia), con sede di Modugno (BA) alla via Delle Dalie – Zona Industriale.
  - Tipo di azienda o settore Assunzione tramite Agenzia di lavoro interinale "Manpower S.p.A.", Bari.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>"Settore creditizio, erogazione finanziamenti pubblici".</p> <p>"Impiegato ufficio amministrativo di 4° livello del CCNL".</p> <p>Controlli di 2° livello sulle procedure operative relative alla gestione delle seguenti misure regionali di incentivazione: Pia e Contratti di Programma, a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007 – 2013;</p> <p>Controlli di 2° livello sulle procedure operative relative alla gestione delle risorse di incentivazione disciplinate dal Decreto Lgs.vo n. 185/2000;</p> <p>Supporto all'implementazione di n. 2 strumenti di Ingegneria Finanziaria, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, denominati "Fondo di Garanzia PO FESR 2007 – 2013" e "Fondo Tranched Cover";</p> <p>Risoluzione controversie legali in materia stragiudiziale, attraverso la predisposizione di lettere di costituzione in mora, redazione di pareri legali, atti di transazione, contrattualistica relativa alle misure di incentivazione;</p> <p>Supporto ad attività amministrativa e coordinamento dell'attività degli studi legali esterni per le controversie relative alle misure di incentivazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 13.12.2005 al 30.06.2007</p> <p>"Sviluppo Italia Puglia S.p.A.", (l'attuale denominazione è Puglia Sviluppo S.p.A.), controllata indirettamente dal Ministero dell'Economia, con sede in Bari alla Via Amendola, 168/5. Assunzione tramite Agenzia di lavoro interinale "Obiettivo Lavoro S.p.A.", Bari.</p> <p>"Settore creditizio, erogazione finanziamenti pubblici".</p> <p>"Impiegato ufficio amministrativo di 4° livello del CCNL".</p> <p>"Istruttoria pratiche di finanziamento ex Titolo II - D. Lgs. 185/2000, nell'ambito della ridefinizione del sistema degli incentivi all'occupazione in favore dell'autoimprenditorialità e dell'autoimpiego, in attuazione dell'art. 45, comma 1, della legge 17 maggio 1999, n. 144", avente l'obiettivo di favorire l'ampliamento della base produttiva e occupazionale, nonché lo sviluppo di una nuova imprenditorialità nelle aree economicamente svantaggiate del Paese, attraverso strumenti di promozione del lavoro autonomo e della microimpresa".</p> <p>Dettaglio delle mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica della regolarità della documentazione amministrativa;</li> <li>- Verifica della permanenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti di legge;</li> <li>- Verifica del rispetto degli obblighi previsti dal contratto;</li> <li>- Verifica delle spese sostenute per l'iniziativa agevolata;</li> <li>- Verifica dell'effettiva destinazione delle somme erogate.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01.04.2003 al 30.09.2003</p> <p>Assunzione con contratto di collaborazione autonoma presso "S.A.C.I. S.R.L." (Società di Assistenza e Consulenza Immobiliare), con sede in Str. Prov.le Noicattaro/Rutigliano (BA).</p> <p>"Società di intermediazione finanziaria".</p> <p>"Funzionaria di produzione"</p> <p>Attività di consulenza ed istruttoria pratiche di mutuo presso Banche ed Istituti di Credito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01.06.2008 al 31.12.2008</p> <p>Assunzione presso l' "E.P.C.P.E.P." (Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale).</p> <p>Ente di formazione.</p> <p>Consulente legale.</p> <p>Risoluzione controversie legali in materia stragiudiziale, attraverso la predisposizione di lettere di costituzione in mora, redazione di pareri legali e atti di transazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>dal 1999 al 2005 e dal 2007 al 2009</p> <p>Esercizio autonomo della professione di avvocato, presso studio legale in Bari alla Via Trevisani, 261, nell'ambito del Diritto Civile e molteplici mandati come legale di Curatele Fallimentari.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>dal 20/02/2004</p> <p>Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Bari.</p>
--	---

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discipline giuridiche.

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Anno Accademico 1998/99

"Università degli Studi di Bari".

Materie giuridiche.

Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Penale dal titolo: "L'aggravante teleologica e la compatibilità col reato continuato: artt. 61 n. 2 e 81 C.P.", relatore Prof. Avv. Gaetano Contento. Votazione 100/110.

Anno Scolastico 1990/91.

Liceo Ginnasio Statale "Quinto Orazio Flacco".

Liceo classico.

Maturità classica.

**ITALIANO**

**INGLESE**

[ livello: eccellente]

[ livello: eccellente]

[ livello: buono]

Ottima conoscenza del sistema operativo MS-DOS (Word, Excel, Windows, Internet, Outlook Express).

*Medda Franco*

