

**PRES/237/2022**

**PUGLIA SVILUPPO S.p.A.**

Sede in Modugno (BA) capitale sociale € 3.556.227,00

Registro Imprese di Bari - Codice fiscale 01751950732

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Regione Puglia

Codice fiscale 80017210727

*Accordo Quadro con più operatori economici per l'affidamento del servizio di "somministrazione lavoro temporaneo" per le figure professionali da impiegare per le necessità di carattere temporaneo della Stazione Appaltante. CIG: 9181757193. Nomina Commissione di aggiudicazione.*

**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione,

**Premesso che**

- con Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 231 del 11 aprile 2022, legalmente esecutiva in pari data, è stata avviata procedura aperta per un accordo quadro con più operatori economici per l'affidamento del servizio di "somministrazione lavoro temporaneo" per le figure professionali da impiegare per le necessità di carattere temporaneo della Stazione Appaltante";
- la procedura è stata pubblicata sulla Gazzetta dell'Unione Europea, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici, due quotidiani nazionali e due locali e sul sito informativo del Ministero delle Infrastrutture di cui al decreto del Ministero Lavori Pubblici 6 aprile 2001 n.20, sul sito aziendale e sulla piattaforma EmPULIA;
- con la suddetta Determina sono stati confermati il R.U.P. per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e il RUP per la fase di affidamento nelle persone del Dott. Andrea Vernaleone e dell'Ing. Paolo Fiorita, così come individuati nel programma biennale approvato con CdA del 4 novembre 2021.

**Dato atto che**, relativamente al suddetto servizio,

- il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 18 aprile alle ore 12:00;
- entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte sono pervenute, tramite il portale Empulia, quattordici offerte;
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 7 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione individuati dalla lettera di invito con i relativi punteggi massimi attribuibili.

### **Considerato**

- che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- di delegare il RUP alla verifica della conformità della documentazione amministrativa, attivare la procedura di soccorso istruttorio, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

### **Visti**

- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo le quali (punto 5.2., verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, richiamato dal successivo punto 8, in relazione ai compiti del RUP per gli appalti di servizi, forniture e concessioni di servizi) *"Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della*

*stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate”.*

- il paragrafo 21 del Disciplinare di gara secondo cui il Responsabile della Procedura di Gara procederà a:
  - controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - redigere apposito verbale.
  - Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:
    - a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
    - b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Società trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
- i commi 1, 2 dell’art. 77 del nuovo codice dei contratti pubblici così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, che di seguito si riportano:
  - *“Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto”;*
  - “La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”;*

- il punto 5 della Procedura Organizzativa Aziendale che disciplina il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice.

Considerato che

- il RUP della procedura di gara non può far parte della Commissione Giudicatrice né in qualità di Presidente né in qualità di componente;
- per ogni Commissione è nominato un segretario individuato tra il personale di Puglia Sviluppo. Il segretario non è un componente della Commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione;
- i commissari diversi dal Presidente sono selezionati, di norma, tra i Dirigenti, P.M. e i dipendenti a tempo indeterminato con esperienza nel settore cui si riferisce la gara;
- le figure professionali presenti in azienda non possono ricoprire tale ruolo.

Considerato, altresì, che il comma 3 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui "*I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78 e, nel caso di procedure di aggiudicazione svolte da CONSIP S.p.a, INVITALIA - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a. e dai soggetti aggregatori regionali di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, tra gli esperti iscritti nell'apposita sezione speciale dell'Albo, non appartenenti alla stessa stazione appaltante e, solo se non disponibili in numero sufficiente, anche tra gli esperti della sezione speciale che prestano servizio presso la stessa stazione appaltante ovvero, se il numero risulti ancora insufficiente, ricorrendo anche agli altri esperti iscritti all'Albo al di fuori della sezione speciale*" risulta sospeso fino al 30 giugno 2023 ai sensi dell'art. 52 del D.L.77/2021.

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati di nominare:

- la Commissione giudicatrice per la valutazione offerte tecniche e economiche per la procedura aperta per *"l'accordo quadro con più operatori economici per l'affidamento del servizio di "somministrazione lavoro temporaneo" per le figure professionali da impiegare per le necessità di carattere temporaneo della Stazione Appaltante"* composta da n. tre Componenti incluso il Presidente, nelle persone:

- Avv. Anna Del Giudice - Presidente (esterno)
- Avv. Chiara De Nicolò Componente (esterno)
- Sig.ra Maria Costantini Componente (interno)

Il ruolo di Segretario verbalizzante sarà ricoperto dall'Arch. Marina Bellini. Il ruolo di Segretario è privo del diritto di giudizio e di voto ed ha le sole funzioni di verbalizzazione, di richiamo ai profili di legittimità della procedura e di custodia della documentazione.

- sono state accertate le competenze tecniche, come si evince dai curricula vitae che si allegano al presente atto, nonché la disponibilità dei suddetti Commissari ad accettare tale incarico;
- di dare atto che i Commissari individuati non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di dare atto che il Presidente e i sunnominati Commissari, ai sensi dell'art. 445/2000, hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5, 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che si allegano al presente atto;
- di procedere con atto d'incarico per il Presidente e per il Componente esterno;
- di delegare il RUP alla verifica della conformità della documentazione amministrativa, attivare la procedura di soccorso istruttorio, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

- di notificare copia del presente atto a ciascuno dei soggetti nominati;
- di pubblicare sul sito aziendale i *curricula* dei tre membri della Commissione giudicatrice, ex art. 29, c. 1, del D.Lgs. 50/2016.

Modugno, 23 maggio 2022

PUGLIA SVILUPPO

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Avv. Grazia D'Alonzo